

Số: 06/CT-ĐCT

Hà Nội, ngày 02 tháng 3 năm 2018

LĐLĐ TỈNH NINH BÌNH	
ĐẾN	Số: 295
	Ngày: 6/3

CHỈ THỊ
CỦA ĐOÀN CHỦ TỊCH TỔNG LIÊN ĐOÀN
Về chấn chỉnh trong công tác quản lý, sử dụng tài chính
tài sản tại các cấp công đoàn

Thực hiện Nghị quyết Hội nghị lần thứ 11 Ban Chấp hành Tổng Liên đoàn Lao động Việt Nam (khóa XI) ngày 13 tháng 01 năm 2018 và Nghị quyết 07b/NQ-TLĐ của Ban Chấp hành Tổng Liên đoàn Lao động Việt Nam khóa XI ngày 21 tháng 01 năm 2016 về công tác tài chính công đoàn trong tình hình mới và các quy định của Tổng Liên đoàn Lao động Việt Nam, công tác tài chính công đoàn cũng đã có nhiều đổi mới, từng bước đi vào nề nếp góp phần xây dựng tổ chức Công đoàn ngày càng vững mạnh. Tuy nhiên, vẫn còn những tồn tại trong công tác thu, phân phối nguồn thu; quy định tỷ trọng các mục chi; hóa đơn chứng từ chưa đảm bảo đúng quy định; việc kiểm tra giám sát còn hạn chế. Công tác quản lý tài chính công đoàn một số nơi còn lỏng lẻo, tài chính chưa trở thành công cụ quan trọng để điều tiết hoạt động công đoàn.

Nghị quyết số 18-NQ/TW ngày 25 tháng 10 năm 2017 hội nghị lần thứ 6 của Ban Chấp hành TW Đảng khóa XII về tiếp tục đổi mới, sắp xếp tổ chức bộ máy của hệ thống chính trị tinh gọn, hoạt động hiệu lực, hiệu quả yêu cầu tổ chức công đoàn: "... rà soát, sửa đổi cơ chế quản lý tài chính, nguồn kinh phí công đoàn đảm bảo quản lý chặt chẽ, công khai, minh bạch và nâng cao hiệu quả". Để tăng cường công tác quản lý tài chính, tài sản của tổ chức Công đoàn, hạn chế những vi phạm về công tác tài chính đã xảy ra trong thời gian qua tại một số đơn vị, Đoàn Chủ tịch Tổng Liên đoàn Lao động Việt Nam yêu cầu các cấp công đoàn và các đơn vị thuộc tổ chức Công đoàn tập trung thực hiện một số nhiệm vụ sau:

1. Nâng cao nhận thức của cán bộ, đoàn viên nhất là người đứng đầu các cấp công đoàn về công tác tài chính theo hướng quản lý chặt chẽ, công khai, minh bạch và nâng cao hiệu quả sử dụng tài chính, tài sản công đoàn.
2. Tăng cường công tác thu tài chính công đoàn, chống thất thu, đặc biệt nguồn thu kinh phí công đoàn 2% theo Luật Công đoàn số 12/2012/QH13 ngày 20/6/2012 Quốc hội khóa 13; Nghị định số 191/2013/NĐ-CP ngày 21/11/2013 của Chính phủ quy định chi tiết về tài chính Công đoàn, xác định được số phải

thu từ đó có biện pháp để hạn chế số thất thu như phối hợp với cơ quan Bảo hiểm Xã hội, Sở Lao động Thương binh Xã hội, Thuế, Kho bạc, Thanh tra, Công an...; thực hiện thu kinh phí công đoàn hoặc ủy quyền thu; xây dựng lực lượng chuyên thu, đối chiếu thu kinh phí công đoàn và xây dựng quy định cụ thể về việc chi trả từ nguồn tăng thu kinh phí công đoàn. Có giải pháp chống thất thu kinh phí công đoàn, xác định trách nhiệm của mỗi cấp công đoàn trong công tác thu kinh phí công đoàn. Đối với công đoàn cơ sở cần chú trọng nguồn thu đoàn phí công đoàn đảm bảo thu đúng, thu đủ kịp thời theo Điều lệ Công đoàn và hướng dẫn của Tổng Liên đoàn, các cấp công đoàn tiếp tục duy trì và tăng trưởng nguồn thu khác hiện có tại đơn vị. Để hạn chế tối đa vi phạm trong công tác thu kinh phí công đoàn 2% và quản lý việc đóng kinh phí công đoàn của các đơn vị được công khai, minh bạch, chi tiết, các cấp công đoàn thực hiện thu kinh phí công đoàn khu vực sản xuất kinh doanh qua 1 tài khoản Công đoàn Việt Nam từ đó có cơ sở, địa chỉ thực hiện các biện pháp, giải pháp chống thất thu tại các đơn vị không thực hiện nghiêm túc việc đóng kinh phí công đoàn 2% theo quy định của pháp luật và Tổng Liên đoàn.

3. Tăng cường công tác quản lý tài chính công đoàn theo đúng quy định. Công tác chi tiêu và sử dụng tài chính công đoàn phải chặt chẽ, có kế hoạch, tiết kiệm và hiệu quả. Kết cấu, mục lục chi hợp lý, phù hợp với hướng dẫn của Tổng Liên đoàn. Chứng từ chi được thiết lập, kiểm tra, kiểm soát đảm bảo hợp pháp, hợp lệ, mở đầy đủ sổ sách và hạch toán kế toán phản ánh các nghiệp vụ kinh tế phát sinh. Xây dựng quy chế chi tiêu nội bộ, cơ chế quản lý tài chính phù hợp theo đúng quy định của pháp luật và của Tổng Liên đoàn.

Sử dụng tài chính, tài sản công đoàn đúng chế độ, quán triệt tinh thần tiết kiệm, chống tham ô, lãng phí. Công tác quản lý chi tiêu của các cấp công đoàn phải thực hiện theo đúng các quy định của Nhà nước và Tổng Liên đoàn. Nghiêm cấm việc chi sai quy định đặc biệt các nội dung đã được Đoàn Chủ tịch Tổng Liên đoàn rút kinh nghiệm tại Báo cáo số 130/BC-TLĐ ngày 22 tháng 01 năm 2018 của Tổng Liên đoàn về những vấn đề cần rút kinh nghiệm trong công tác quản lý, sử dụng tài chính tài sản Công đoàn.

Công tác phân phối nguồn thu tài chính công đoàn thực hiện theo đúng quy định của Tổng Liên đoàn, đảm bảo công khai, minh bạch, thực sự hướng về cơ sở theo tinh thần Nghị quyết 7b/NQ-TLĐ ngày 21/01/2016 của Ban Chấp hành Tổng Liên đoàn Lao động Việt Nam.

4. Quản lý sử dụng tài sản công đoàn hiệu quả, đúng quy định, định mức, đúng tiêu chuẩn và thiết thực phục vụ đoàn viên, công nhân lao động. Chống trục lợi, lợi ích nhóm trong sử dụng tài chính, tài sản của tổ chức công đoàn. Thắt chặt công tác khoán lợi nhuận trong sử dụng tài sản của Công đoàn, nhất là các

Khách sạn, Nhà nghỉ, Nhà khách và các thiết chế văn hóa thể thao của tổ chức công đoàn, trên cơ sở đó nhân rộng trên toàn hệ thống.

5. Tăng cường công tác kiểm tra, giám sát của các cấp công đoàn, đặc biệt là việc kiểm tra cùng cấp. Công đoàn cấp trên chỉ phê duyệt quyết toán khi có kết luận kiểm tra cùng cấp. Hàng năm Ủy ban Kiểm tra, Ban Tài chính các cấp phải tiến hành kiểm tra tài chính của cấp dưới, kịp thời phát hiện, uốn nắn chấn chỉnh các vi phạm.

Xử lý kịp thời các sai phạm trong công tác quản lý, sử dụng tài chính, tài sản công đoàn khi các đoàn kiểm tra phát hiện như: Xuất toán, thu hồi ngay số tiền chi sai hoặc chiếm dụng, tham ô... xác định trách nhiệm của người đứng đầu đơn vị, Trưởng Ban tài chính (kế toán đơn vị), cán bộ sai phạm cũng như gắn trách nhiệm Ban Chấp hành, Ban Thường vụ, Ủy ban Kiểm tra tại cấp trên và cấp xảy ra những sai phạm. Không xem xét khen thưởng tại các đơn vị xảy ra sai phạm. Xác định trách nhiệm của các đoàn kiểm tra khi không phát hiện được những sai phạm khi đi kiểm tra để những đoàn kiểm tra sau phát hiện.

6. Xây dựng đội ngũ cán bộ làm công tác tài chính tại các cấp công đoàn đủ về số lượng, nâng cao về chất lượng đảm bảo tính chuyên nghiệp đáp ứng được yêu cầu nhiệm vụ. Cán bộ làm công tác tài chính kế toán được đào tạo đúng chuyên ngành theo quy định của Tổng Liên đoàn.

7. Tăng cường công tác phối hợp với các cơ quan, đơn vị, tổ chức có liên quan để thực hiện công tác tài chính công đoàn có hiệu quả. Định kỳ sơ kết, tổng kết rút kinh nghiệm trong công tác phối hợp đảm bảo thực sự thiết thực, hiệu quả.

8. Tổng Liên đoàn Lao động Việt Nam tiếp tục rà soát bổ sung, xây dựng mới các quy định cụ thể về thu, chi, quản lý tài chính, tài sản các cấp công đoàn. Đề xuất với Chính phủ sửa đổi, bổ sung, ban hành mới các quy định về quản lý tài chính, tài sản của công đoàn đảm bảo chặt chẽ, công khai, minh bạch, hiệu quả.

Đoàn Chủ tịch Tổng Liên đoàn yêu cầu các cấp công đoàn và các đơn vị thuộc tổ chức Công đoàn nghiêm túc thực hiện các nội dung nêu trên. Trong quá trình thực hiện nếu có vấn đề bất cập, phát sinh báo cáo về Tổng Liên đoàn Lao động Việt Nam để được hướng dẫn thực hiện./.

Nơi nhận:

- Các đồng chí Ủy viên ĐCT TLD;
- Các LĐLĐ tỉnh, thành phố;
- Các Công đoàn ngành TW và tương đương, Công đoàn TCTy trực thuộc TLD;
- Các đơn vị trực thuộc TLD;
- Lưu: Ban Tài chính, Văn thư TLD.

