

Số: 11 /KH-LĐLĐ

Ninh Bình, ngày 15 tháng 2 năm 2017

KẾ HOẠCH
KIỂM TRA VIỆC CHẤP HÀNH ĐIỀU LỆ CÔNG ĐOÀN

Căn cứ Điều lệ Công đoàn Việt Nam;

Căn cứ Chương trình công tác kiểm tra Công đoàn năm 2017 đã được BCH LĐLĐ tỉnh thông qua;

Ủy ban Kiểm tra LĐLĐ tỉnh Ninh Bình xây dựng kế hoạch kiểm tra việc chấp hành Điều lệ CĐVN năm 2017 như sau:

I. MỤC ĐÍCH

1. Nhằm phát hiện và ngăn ngừa những sai phạm trong việc chấp hành các quy định của Điều lệ Công đoàn Việt Nam, qua đó đánh giá, kết luận rõ việc chấp hành những nguyên tắc, nội dung của Điều lệ công đoàn ở các cấp công đoàn, đồng thời rút ra những ưu điểm, khuyết điểm trong hoạt động thực tiễn của các cấp công đoàn và đoàn viên;

2. Kiến nghị các chủ trương, biện pháp khắc phục kịp thời tồn tại, khuyết điểm trong chấp hành Điều lệ và tạo ra sự thống nhất trong việc thực hiện Điều lệ.

II. NỘI DUNG

1. Việc thực hiện Kế hoạch số 03/KH-LĐLĐ ngày 25/01/2014 của Ban Thường vụ LĐLĐ tỉnh triển khai các chương trình hành động thực hiện NQ Đại hội XI CĐVN; thực hiện NQ Đại hội XIV CĐNB.

2. Việc sửa đổi, bổ sung và thực hiện quy chế hoạt động của BCH, BTV, UBKT Công đoàn các cấp;

3. Việc thực hiện nguyên tắc tập trung dân chủ; thực hiện chế độ sinh hoạt BCH, chế độ thông tin, báo cáo;

4. Công tác phát triển đoàn viên, thành lập CĐCS tại các loại hình doanh nghiệp;

5. Công tác chỉ đạo chuẩn bị tổ chức Đại hội CĐCS;

6. Việc triển khai, thực hiện nhiệm vụ của Ủy ban kiểm tra CĐ theo quy định của Điều lệ CĐVN (khóa XI).

III. ĐỐI TƯỢNG VÀ THỜI GIAN.

1. Đối tượng:

Các LĐLĐ huyện, thành phố và công đoàn ngành. Trong 6 tháng đầu năm 2017, sẽ tiến hành kiểm tra tại 1 số đơn vị sau:

- Liên đoàn Lao động thành phố Tam Điệp;
- Liên đoàn Lao động huyện Yên Mô;
- Liên đoàn Lao động thành phố Ninh Bình;
- Liên đoàn Lao động huyện Yên Khánh;
- Liên đoàn Lao động huyện Gia Viễn;
- Công đoàn ngành Y tế;
- Công đoàn ngành Nông nghiệp & PTNT;
- Công đoàn các khu Công nghiệp.

2. Thời gian kiểm tra.

Thời gian kiểm tra trong tháng 4 và tháng 6 năm 2017, mỗi đơn vị Đoàn kiểm tra làm việc 01 ngày. *(Thời gian cụ thể có thông báo và lịch gửi sau).*

IV. THÀNH PHẦN ĐOÀN KIỂM TRA.

- Ủy ban Kiểm tra LĐLĐ tỉnh;
- Mời đại diện lãnh đạo Ban Tổ chức LĐLĐ tỉnh.

IV. YÊU CẦU CHUẨN BỊ PHỤC VỤ KIỂM TRA

Những đơn vị được kiểm tra thực hiện theo những yêu cầu sau:

Cung cấp tài liệu có liên quan đến cuộc kiểm tra, chuẩn bị báo cáo (bằng văn bản) đánh giá việc thực hiện những nội dung được kiểm tra; cung cấp các văn bản, tài liệu, sổ sách có liên quan *(Giai đoạn báo cáo năm 2016 và Quý I/2017)*.

V. TỔ CHỨC THỰC HIỆN

- Các đơn vị được kiểm tra căn cứ vào thông báo kiểm tra mời Ban Thường vụ và các bộ phận có liên quan làm việc với Đoàn kiểm tra;
- Trưởng Đoàn kiểm tra công bố Quyết định Đoàn kiểm tra và những yêu cầu của cuộc kiểm tra; phân công Thư ký đoàn kiểm tra ghi biên bản;

- Đại diện đơn vị được kiểm tra trình bày báo cáo và các ý kiến bổ sung thêm (nếu có);
- Đoàn kiểm tra xem xét, nghiên cứu tài liệu liên quan, kiểm tra, xác minh, xem xét;
- Đoàn kiểm tra thảo luận và thống nhất dự thảo biên bản kiểm tra; trao đổi với đơn vị được kiểm tra để thống nhất nội dung biên bản kiểm tra;
- Tổng hợp, hoàn chỉnh các văn bản, kết thúc cuộc kiểm tra./.

Nơi nhận:

- Thường trực Liên đoàn Lao động tỉnh;
- Các đơn vị được kiểm tra;
- Các đ/c UVUBKT LĐLĐ tỉnh;
- Lưu: VP UBKT, VT LĐLĐ tỉnh.

**TM. BAN THƯỜNG VỤ
PHÓ CHỦ TỊCH**



***Phan Duy Linh**