

Số: *0H* /KH-LĐLĐ

Ninh Bình, ngày 05 tháng 02 năm 2020

KẾ HOẠCH

KIỂM TRA, GIÁM SÁT CHẤP HÀNH ĐIỀU LỆ CÔNG ĐOÀN NĂM 2020

- Căn cứ Điều lệ Công đoàn Việt Nam;
- Thực hiện Chương trình công tác năm 2020 của Ủy ban Kiểm LĐLĐ tỉnh.

Ủy ban Kiểm tra LĐLĐ tỉnh Ninh Bình xây dựng Kế hoạch kiểm tra, giám sát việc Chấp hành Điều lệ Công đoàn Việt Nam năm 2020 như sau:

I. MỤC ĐÍCH, YÊU CẦU

- Ngăn ngừa các biểu hiện vi phạm Chỉ thị, Nghị quyết của Đảng; Chính sách, Pháp luật của Nhà nước; Điều lệ, Nghị quyết, quy định của Tổng LĐLĐ Việt Nam. Tạo ra sự thống nhất trong việc tuân thủ thực hiện pháp luật.

- Kết luận rõ việc chấp hành những nguyên tắc, nội dung của Điều lệ ở các cấp CĐ và đánh giá đúng ưu điểm, khuyết điểm, thiếu sót trong hoạt động thực tiễn của tổ chức và đoàn viên.

- Kiến nghị các chủ trương, biện pháp khắc phục kịp thời khuyết nhược điểm trong chấp hành Điều lệ.

Việc kiểm tra, giám sát phải có trọng tâm, trọng điểm, phải đảm bảo thiết thực, hiệu quả, tránh hình thức.

II. NỘI DUNG KIỂM TRA, GIÁM SÁT

1. Việc thực hiện Quy chế làm việc của BCH, BTV, UBKT và thực hiện nhiệm vụ của các Ủy viên BCH, BTV và UBKT công đoàn; Chương trình, kế hoạch công tác năm 2020 của BCH, UBKT.

2. Việc thực hiện Chương trình “Hoạt động chăm lo lợi ích cho đoàn viên và người lao động và Nâng cao chất lượng đội ngũ cán bộ công đoàn các cấp” (Tiến độ, kết quả thực hiện...) và các nhiệm vụ trọng tâm năm 2020 theo chỉ đạo của Ban Thường vụ LĐLĐ tỉnh.

3. Việc thực hiện nhiệm vụ của Ủy ban Kiểm tra theo quy định của Điều lệ CĐVN.

III. ĐỐI TƯỢNG, THỜI GIAN VÀ THÀNH PHẦN ĐOÀN KIỂM TRA

1. Đối tượng kiểm tra: LĐLĐ các huyện, thành phố và công đoàn ngành, (13 đơn vị, có danh sách và thông báo gửi đơn vị).

2. Thời gian

- Dự kiến kiểm tra trong quý II và quý III năm 2020.
- Đoàn kiểm tra mỗi đơn vị 01 ngày, thời gian cụ thể sẽ có thông báo và lịch gửi sau (tùy vào tình hình thực tế, có thể kết hợp việc kiểm tra chấp hành Điều lệ CĐ với việc kiểm tra tài chính CĐ).

3. Thành phần Đoàn

- Thường trực LĐLĐ tỉnh;
- Ủy ban kiểm tra LĐLĐ tỉnh;
- Đại diện Lãnh đạo một số ban LĐLĐ tỉnh.

III. YÊU CẦU CHUẨN BỊ CHO CUỘC KIỂM TRA

- Đơn vị được kiểm tra: Chuẩn bị nội dung báo cáo (bằng văn bản) theo thông báo kiểm tra;
- Cung cấp các tài liệu liên quan đến cuộc kiểm tra.

IV. TỔ CHỨC THỰC HIỆN

- Đơn vị được kiểm tra căn cứ vào thông báo kiểm tra mời Ban Thường vụ, UBKT và các bộ phận có liên quan làm việc với Đoàn kiểm tra;
- Trưởng Đoàn kiểm tra công bố Quyết định Đoàn kiểm tra và những yêu cầu của cuộc kiểm tra; phân công Thư ký đoàn kiểm tra ghi biên bản;
- Đại diện đơn vị được kiểm tra trình bày báo cáo và các ý kiến bổ sung thêm (nếu có);
- Đoàn kiểm tra xem xét, nghiên cứu tài liệu liên quan;
- Đoàn kiểm tra thảo luận và thống nhất dự thảo biên bản kiểm tra; trao đổi với đơn vị được kiểm tra để thống nhất nội dung biên bản kiểm tra;
- Tổng hợp, hoàn chỉnh các văn bản, kết thúc cuộc kiểm tra./.

Nơi nhận:

- T.Tr LĐLĐ tỉnh;
- Các đ/c UV UBKT LĐLĐ tỉnh;
- Đăng Website LĐLĐ tỉnh;
- Lưu: VP UBKT, VT LĐLĐ tỉnh.

**TM. BAN THƯỜNG VỤ
PHÓ CHỦ TỊCH**



Phan Duy Linh