

Ninh Bình, ngày 05 tháng 02 năm 2020

KẾ HOẠCH

KIỂM TRA VIỆC QUẢN LÝ, SỬ DỤNG TÀI CHÍNH, TÀI SẢN CÔNG ĐOÀN NĂM 2020

Căn cứ Điều lệ Công đoàn Việt Nam;

Thực hiện Nghị quyết Đại hội XV Công đoàn Ninh Bình và Kế hoạch số 41/KH-LĐLĐ ngày 13/10/2015 của Ban Thường vụ LĐLĐ tỉnh (khóa XIV) về thực hiện Nghị quyết 6^b/NQ-TLĐ ngày 03/8/2015 của Ban Chấp hành Tổng Liên đoàn Lao động Việt Nam khóa XI;

Thực hiện Chương trình công tác số 01/CTr-UBKT ngày 06/01/2020 của Ủy ban Kiểm tra LĐLĐ tỉnh năm 2020. Ủy ban Kiểm tra LĐLĐ tỉnh Ninh Bình xây dựng Kế hoạch kiểm tra công tác quản lý, sử dụng tài chính, tài sản công đoàn năm 2020 như sau:

I. MỤC ĐÍCH, YÊU CẦU

1. Phát hiện và ngăn ngừa những sai phạm trong việc chấp hành các quy định của Đảng, Nhà nước và Điều lệ Công đoàn Việt Nam; Hạn chế, ngăn ngừa các sai phạm trong việc quản lý, thu, chi, sử dụng tài chính, tài sản công đoàn; qua đó đánh giá đúng việc chấp hành các quy định của Đảng, Nhà nước, TLĐ và việc quản lý, sử dụng tài chính, tài sản trong các cấp công đoàn; Kết luận, đánh giá đúng ưu điểm, tồn tại trong hoạt động của các cấp công đoàn;

2. Kiến nghị các chủ trương, biện pháp khắc phục tồn tại, khuyết điểm trong công tác quản lý, sử dụng tài chính tài sản công đoàn.

II. NỘI DUNG

1. Kiểm tra đồng cấp

1.1. Kiểm tra việc xây dựng, ban hành các văn bản quy định có liên quan đến quản lý, sử dụng tài chính, tài sản công đoàn; việc công khai tài chính công đoàn theo quy định của Nhà nước và của Tổng Liên đoàn Lao động Việt Nam;

1.2. Kiểm tra việc chấp hành chế độ kế toán; việc thực hiện thu kinh phí, đoàn phí công đoàn, phân cấp, phân phối nguồn thu, cân đối thu chi ở các cấp CĐ; Kiểm tra chi tiêu, quản lý quỹ tiền mặt, tiền gửi ngân hàng, kho bạc; việc quản lý, sử dụng nguồn tài chính tích lũy, đầu tư XDCB; quản lý, sử dụng TSCĐ; việc tổ chức thu và nộp tiết kiệm 10% QLHC và HDPT;

1.3. Kiểm tra việc chỉ đạo công tác thu kinh phí, đoàn phí công đoàn của Ban Thường vụ đối với các cấp công đoàn.

2. Kiểm tra công đoàn cấp trên trực tiếp cơ sở

2.1. Kiểm tra việc hướng dẫn CĐCS các văn bản quy định có liên quan đến quản lý, sử dụng tài chính, tài sản công đoàn; tỷ lệ CĐCS thực hiện báo cáo quyết toán tài chính; Tỷ lệ CĐCS thực hiện tiết kiệm chi QLHC, HĐPT theo hướng dẫn của TLD và LĐLĐ tỉnh.

2.2. Kiểm tra việc chấp hành chế độ kế toán; việc thực hiện thu kinh phí, đoàn phí công đoàn, phân cấp, phân phối nguồn thu, cân đối thu chi ở các cấp CĐ; Kiểm tra chi tiêu, quản lý quỹ tiền mặt, tiền gửi ngân hàng, kho bạc; việc quản lý, sử dụng nguồn tài chính tích lũy, đầu tư XDCB; quản lý, sử dụng TSCĐ; việc tổ chức thu và nộp tiết kiệm 10% QLHC và HĐPT;

2.3. Kiểm tra việc chỉ đạo công tác thu kinh phí, đoàn phí công đoàn của Ban Thường vụ đối với CĐCS (*tỷ lệ đơn vị khỏi SXKD đóng KPCĐ qua tài khoản Viettinbank, tỷ lệ thu KPCĐ các đơn vị chưa thành lập CĐCS...*).

3. Kiểm tra công đoàn cơ sở

3.1. Việc tiếp nhận và quản lý các văn bản hướng dẫn và thực hiện quản lý, sử dụng tài chính công đoàn theo quy định của Nhà nước, Tổng LĐLĐ Việt Nam và hướng dẫn của công đoàn cấp trên.

3.2. Việc chấp hành chế độ báo cáo (dự toán - quyết toán); việc thực hiện nghĩa vụ với Công đoàn cấp trên theo quy định; việc lập và bảo quản sổ sách, chứng từ kế toán công đoàn;

3.3. Việc quản lý và sử dụng tài chính công đoàn theo quy định; đánh giá hiệu quả sử dụng kinh phí trong QLHC, HĐPT tại CĐCS.

3.4. Những vướng mắc, kiến nghị, đề xuất.

III. ĐƠN VỊ, THỜI GIAN VÀ THÀNH PHẦN ĐOÀN KIỂM TRA

1. Đơn vị kiểm tra

a. **Kiểm tra đồng cấp:** Ban Thường vụ LĐLĐ tỉnh Ninh Bình.

b. **Công đoàn cấp trên trực tiếp cơ sở:** 13 đơn vị.

c. **Kiểm tra Công đoàn cơ sở**

- LĐLĐ các huyện, thành phố và công đoàn ngành đăng ký ít nhất từ 03 đến 05 CĐCS (*ưu tiên kiểm tra CĐCS khỏi SXKD*) đề nghị được kiểm tra. (*Đoàn kiểm tra gửi thông báo đến CĐCS được kiểm tra sau*).

- Ủy ban Kiểm tra LĐLĐ tỉnh chỉ định kiểm tra một số CĐCS doanh nghiệp, đơn vị HCSN có đông đoàn viên, CNLĐ (*có thông báo gửi cho các đơn vị sau*).

2. Thời gian kiểm tra.

- Kiểm tra đồng cấp: Thực hiện trong Quý I/2020 (*thời gian cụ thể do Ban Tài chính bố trí, sắp xếp lịch*);

- Kiểm tra Công đoàn cấp trên cơ sở và Công đoàn cơ sở: Thực hiện trong quý II và quý III/2020 (*thời gian cụ thể có thông báo và lịch kiểm tra gửi sau*); Đoàn kiểm tra làm việc mỗi CĐ cấp trên trực tiếp cơ sở 01 ngày; mỗi CĐCS 1/2 ngày: (*Đối với CĐCS có đông CNLĐ, số thu chi kinh phí lớn thời gian có thể là 1 ngày hoặc hơn- do Trưởng đoàn quyết định*).

3. Thành phần Đoàn kiểm tra.

- Mời Thường trực LĐLĐ tỉnh tham gia;
- Ủy ban Kiểm tra LĐLĐ tỉnh;
- Đại diện Lãnh đạo Ban tài chính LĐLĐ tỉnh;
- Chủ tịch, Chủ nhiệm UBKT, Kế toán công đoàn cấp trên trực tiếp có CĐCS được kiểm tra.

IV. YÊU CẦU CHUẨN BỊ PHỤC VỤ KIỂM TRA

Những đơn vị được kiểm tra thực hiện theo những yêu cầu sau:

1. Kiểm tra cùng cấp

Ban Thường vụ LĐLĐ tỉnh chuẩn bị báo cáo, cung cấp tài liệu có liên quan đến cuộc kiểm tra theo các nội dung (**Mục II, phần 1**) kế hoạch này (*Niên độ báo cáo tài chính năm 2019*).

2. Công đoàn cấp trên trực tiếp cơ sở

Ban Thường vụ LĐLĐ các huyện, TP, CĐN chuẩn bị báo cáo, cung cấp tài liệu có liên quan đến cuộc kiểm tra theo các nội dung (**Mục II, phần 2**) kế hoạch này (*Niên độ báo cáo tài chính năm 2019*).

3. Đối với công đoàn cơ sở

Cung cấp tài liệu có liên quan đến cuộc kiểm tra, chuẩn bị báo cáo theo nội dung (**Mục II, phần 3**) Kế hoạch này (*Niên độ báo cáo tài chính năm 2019*).

V. TỔ CHỨC THỰC HIỆN

- Các đơn vị được kiểm tra căn cứ vào thông báo mời Ban Chấp hành, Ban Thường vụ công đoàn; Giám đốc doanh nghiệp; Thủ trưởng đơn vị và các bộ phận có liên quan làm việc với Đoàn kiểm tra;

- Trưởng Đoàn kiểm tra công bố Quyết định Đoàn kiểm tra và những yêu cầu của cuộc kiểm tra; phân công Thư ký đoàn kiểm tra ghi biên bản;

- Đại diện đơn vị được kiểm tra trình bày báo cáo (bằng văn bản) và các ý kiến bổ sung thêm (nếu có);

- Đoàn kiểm tra xem xét, nghiên cứu tài liệu liên quan; thảo luận, thống nhất dự thảo biên bản kiểm tra; trao đổi với đơn vị được kiểm tra để thống nhất nội dung biên bản kiểm tra;

- Tổng hợp, hoàn chỉnh các văn bản, kết thúc cuộc kiểm tra./.

Nơi nhận:

- Các Thường trực LĐLĐ tỉnh (b/cáo);
- Các UV UBKT LĐLĐ tỉnh;
- Ban Tài chính LĐLĐ tỉnh;
- Các đơn vị được kiểm tra (qua Website);
- Lưu: VP UBKT, VT LĐLĐ tỉnh.

**TM. ỦY BAN KIỂM TRA
P. CHỦ NHIỆM**



Phạm Thị Kim Oanh

