

Ninh Bình, ngày 06 tháng 02 năm 2020

CHƯƠNG TRÌNH CÔNG TÁC NĂM 2020

Căn cứ vào kết quả hoạt động công đoàn năm 2019, phương hướng, nhiệm vụ năm 2020 đã được Hội nghị BCH LĐLĐ tỉnh lần thứ 6 thông qua; Ban Thường vụ LĐLĐ tỉnh thống nhất chương trình công tác năm 2020, như sau:

Thời gian	Nội dung	Người phụ trách	Ban tham mưu
Quý I	1. Tổ chức hội nghị tổng kết công tác công đoàn năm 2019 và hướng dẫn quy trình kiện toàn BCH và các chức danh trong BCH LĐLĐ các huyện, TP, CDN và CĐCS.	Đ/c Chủ tịch và các Phó Chủ tịch	Văn phòng, Ban Tổ chức
	2. Tổ chức chương trình Tết sum vầy và các hoạt động chăm lo Tết cho CNVCLĐ.	Đ/c Chủ tịch và các Phó Chủ tịch	Ban CSPL và Ban TGNC
	3. Tổ chức phát động phong trào trồng cây xanh trong các doanh nghiệp.	Đ/c Chủ tịch và các Phó Chủ tịch	Ban CSPL
	4. Xây dựng kế hoạch tổ chức kiểm tra Điều lệ, tài chính CĐ và kiểm tra tài chính đồng cấp niên độ năm 2019	Đ/c Phan Duy Linh	UBKT
	5. Giao chỉ tiêu thực hiện nhiệm vụ công tác năm 2020.	Đ/c Chủ tịch và các Phó Chủ tịch	Văn phòng và các Ban LĐLĐ tỉnh
	6. Xây dựng kế hoạch tổ chức “Tháng Công nhân và tháng hành động về ATVSLĐ năm 2020”.	Đ/c Lê Thị Mai Thủy và Đ/c Trần Kim Long	Ban TG-NC và Ban CSPL
	7. Triển khai kế hoạch đào tạo, bồi dưỡng năm 2020. Sinh hoạt CLB Chủ tịch CĐCS trong các DN FDI.	Đ/c Chủ tịch	Ban Tổ chức
	6. Xây dựng Kế hoạch và triển khai nội dung tham gia Hội thi ATVS viên giỏi toàn quốc năm 2020.	Đ/c Trần Kim Long	Ban CSPL
	7. Chỉ đạo, hướng dẫn tổ chức các hoạt động kỷ niệm ngày Quốc tế phụ nữ 8/3, khởi nghĩa Hai Bà Trưng	Đ/c Lê Thị Mai Thủy	Ban TG – NC
	8. Duyệt quyết toán thu, chi tài chính công đoàn năm 2019.	Đ/c Chủ tịch và Đ/c Lê Thị Mai Thủy	Ban Tài chính
	9. Tổ chức hội nghị sơ kết hoạt động công đoàn Quý I	Đ/c Chủ tịch và các Phó Chủ tịch	Văn phòng

Quý II	1. Tổ chức các hoạt động “Tháng công nhân và tháng hành động về ATVSLĐ” năm 2020.	Đ/c Lê Thị Mai Thủy và Đ/c Trần Kim Long	Ban TG-NC và Ban CSPL
	2. Tổ chức hội nghị biểu dương điển hình tiên tiến trong CNVCLĐ, giai đoạn 2015-2020 và Biểu dương Chủ tịch CĐCS là đảng viên tiêu biểu.	Đ/c Chủ tịch và các Phó Chủ tịch	Ban CSPL, Ban Tổ chức
	3. Tổ chức hội nghị đối thoại cấp tỉnh	Đ/c Chủ tịch và các đ/c Phó Chủ tịch	Ban CSPL
	4. Tổ chức đoàn tham gia Hội thi ATVS viên giỏi toàn quốc năm 2020	Đ/c Trần Kim Long	Ban CSPL
	5. Thực hiện kiểm tra chấp hành Điều lệ và tài chính công đoàn.	Đ/c Phan Duy Linh	UBKT
	6. Phục vụ kiểm toán Nhà nước kiểm toán việc sử dụng tài chính, tài sản công đoàn.	Đ/c Chủ tịch và các Đ/c Phó Chủ tịch	Ban Tài chính
	7. Tổ chức hội nghị giao kế hoạch thu, chi tài chính công đoàn năm 2020 và Quyết toán công trình sửa chữa trụ sở LĐLĐ huyện Yên Mô.	Đ/c Chủ tịch và các Đ/c Phó Chủ tịch	Ban Tài chính
	8. Chỉ đạo, hướng dẫn tổ chức các hoạt động hưởng ứng Tháng hành động vì Trẻ em và Ngày gia đình VN	Đ/c Lê Thị Mai Thủy	Ban TG-NC
	9. Tập huấn Điều lệ CĐVN và Hướng dẫn thi hành Điều lệ CĐVN khóa XII	Đ/c Chủ tịch	Ban Tổ chức
	10. Hướng dẫn các cấp công đoàn ký TULĐTT nhóm doanh nghiệp theo ngành nghề.	Đ/c Trần Kim Long	Ban CSPL
Quý III	1. Tổ chức HN BCH sơ kết hoạt động công đoàn 6 tháng đầu năm 2020.	Đ/c Chủ tịch và các Phó Chủ tịch	Văn phòng
	2. Tổ chức các hoạt động chào mừng Đại hội Đảng bộ tỉnh Ninh Bình lần thứ XXII và kỷ niệm 91 năm ngày TL CĐVN.	Đ/c Lê Thị Mai Thủy	Ban TG-NC
	3. Tổ chức Hội nghị sơ kết 5 năm phong trào thi đua “Giỏi việc nước, đảm việc nhà” trong nữ CNVCLĐ giai đoạn 2015-2020 và biểu dương nữ CNVCLĐ tiêu biểu.	Đ/c Lê Thị Mai Thủy	Ban TG-NC
	4. Thực hiện kiểm tra Điều lệ và tài chính công đoàn.	Đ/c Phan Duy Linh	UBKT, Ban Tài chính
	5. Tổ chức tập huấn nghiệp vụ công tác công đoàn.	Đ/c Chủ tịch và các Đ/c Phó Chủ tịch	Văn phòng và các Ban LĐLĐ tỉnh
	6. Xây dựng và triển khai thực hiện Kế hoạch giám sát theo Quyết định 217 và xét khen thưởng khối trường học, năm học 2019-2020.	Đ/c Trần Kim Long	Ban CSPL

	7. Sinh hoạt câu lạc bộ Chủ tịch CĐCS trong các doanh nghiệp FDI.	Đ/c Chủ tịch	Ban Tổ chức
	8. Tổ chức đón tiếp Đoàn Liên hiệp Công đoàn tỉnh Gangwon, Hàn Quốc.	Đ/c Chủ tịch	Văn phòng
	9. Tổ chức hội nghị sơ kết hoạt động công đoàn Quý III.	Đ/c Chủ tịch và các Phó Chủ tịch	Văn phòng
Quý IV	1. Xây dựng kế hoạch đánh giá xếp loại CĐ các cấp và cán bộ công chức	Đ/c Chủ tịch và các Đ/c Phó Chủ tịch	Ban Tổ chức
	2. Tổ chức kiểm tra, đánh giá xếp loại LĐLĐ các huyện, TP, CDN và đánh giá cán bộ công chức năm 2020.	Đ/c Chủ tịch và các Đ/c Phó Chủ tịch	Văn phòng và các Ban LĐLĐ tỉnh
	3. Hướng dẫn các cấp công đoàn sơ kết nửa nhiệm kỳ thực hiện Nghị quyết Đại hội XV Công đoàn Ninh Bình và Đại hội XII Công đoàn VN.	Đ/c Chủ tịch và các Đ/c Phó Chủ tịch	Văn phòng và các Ban LĐLĐ tỉnh
	4. Hướng dẫn, xét thi đua, khen thưởng năm 2020.	Đ/c Trần Kim Long	Ban CSPL
	5. Xây dựng kế hoạch tổ chức chăm lo Tết cho CNVCLĐ năm 2021 và chuẩn bị các điều kiện tổ chức Tết sum vầy năm 2021.	Đ/c Chủ tịch và các Đ/c Phó Chủ tịch	Ban CSPL, TGNC
	6. Đơn đốc thu kinh phí công đoàn năm 2020. Xây dựng dự toán công đoàn năm 2021.	Đ/c Chủ tịch và các Đ/c Phó Chủ tịch	Ban Tài chính
	7. Tổ chức Hội nghị BCH và tổng kết hoạt động công đoàn năm 2020.	Đ/c Chủ tịch và các Đ/c Phó Chủ tịch	Văn phòng, CSPL, UBKT, Tài chính

Ban Thường vụ LĐLĐ tỉnh sẽ cụ thể hóa các nội dung trên bằng văn bản thông qua các hội nghị giao ban hằng tháng. Các Ban chủ động xây dựng kế hoạch triển khai thực hiện. Các đồng chí Thường trực được phân công phụ trách chịu trách nhiệm chỉ đạo, đơn đốc, kiểm tra việc thực hiện; nếu có phát sinh, kịp thời báo cáo đồng chí Chủ tịch để thống nhất chỉ đạo./.

Nơi nhận:

- Tổng Liên đoàn;
- TTr LĐLĐ tỉnh;
- Các Ban và đơn vị trực thuộc (website)
- Lưu: VT.

**TM. BAN THƯỜNG VỤ
CHỦ TỊCH**



Dương Đức Khanh

