

Số: 05 /CTr- LĐLD

Ninh Bình, ngày 09 tháng 3 năm 2020

CHƯƠNG TRÌNH

Thực hành tiết kiệm, chống lãng phí năm 2020

I. MỤC TIÊU, YÊU CẦU

1. Mục tiêu

- Mục tiêu của Thực hành tiết kiệm, chống lãng phí (THTK, CLP) năm 2020 là nâng cao hiệu quả THTK, CLP; thực hiện đồng bộ các giải pháp THTK, CLP đảm bảo mục tiêu, yêu cầu nhiệm vụ đề ra tại chương trình THTK, CLP giai đoạn 2016-2020 của Chính phủ, Tổng Liên đoàn, UBND tỉnh.

- Tạo chuyển biến rõ nét trong công tác THTK, CLP với những kết quả cụ thể. Đưa việc thực hành tiết kiệm, đấu tranh chống lãng phí thành nhiệm vụ thường xuyên của cán bộ công chức, người lao động và của các cấp công đoàn.

2. Yêu cầu

- Các cấp công đoàn đẩy mạnh THTK, CLP góp phần thực hiện tốt nhiệm vụ của tổ chức công đoàn. Phấn đấu hoàn thành các mục tiêu, chỉ tiêu tiết kiệm tại chương trình THTK, CLP giai đoạn 2016-2020.

- THTK, CLP phải bám sát chủ trương, định hướng của Đảng, Nhà nước, là nhiệm vụ trọng tâm của các cấp công đoàn gắn với trách nhiệm của người đứng đầu, gắn nhiệm vụ THTK, CLP tại cơ quan, đơn vị với nhiệm vụ cải cách hành chính, nâng cao chất lượng thực thi công vụ của cán bộ, công chức.

- THTK, CLP xác định rõ mục tiêu, tiêu chí đánh giá gắn với kết quả thực hiện; THTK, CLP thể hiện cụ thể từng nội dung, lĩnh vực hoạt động, đảm bảo thực chất, tránh hình thức.

II. MỘT SỐ CHỈ TIÊU NHIỆM VỤ, BIỆN PHÁP THỰC HIỆN

THTK, CLP được thực hiện trên tất cả các lĩnh vực theo quy định của Luật THTK, CLP trong đó tập trung vào các nhiệm vụ cụ thể sau:

1. Thực hành tiết kiệm, chống lãng phí trong quản lý, sử dụng tài sản, chi tiêu hành chính, nâng cao hiệu quả sử dụng tài chính công đoàn.

Các cấp công đoàn thực hiện nghiêm các quy định của Nhà nước và Tổng Liên đoàn về quản lý tài sản công đoàn. Thực hiện nghiêm kỷ luật tài chính, tăng

cường kiểm tra giám sát, công khai minh bạch việc sử dụng tài chính công đoàn tại các cấp công đoàn.

- Gắn trách nhiệm của từng cấp công đoàn trong công tác thu kinh phí công đoàn. Hạn chế thất thu kinh phí công đoàn, đồng thời đảm bảo công khai minh bạch trong công tác thu, phân phối nguồn thu tài chính công đoàn.

- Tập trung thu đoàn phí công đoàn đảm bảo thu đúng, thu đủ, thu kịp thời theo Điều lệ Công đoàn và quy định của Tổng Liên đoàn. Tranh thủ khai thác các nguồn thu hỗ trợ của chuyên môn để tăng nguồn thu cho hoạt động công đoàn.

- Các cấp công đoàn quán triệt thực hiện nghiêm Chỉ thị số 06/CT-ĐCT ngày 02/3/2018 của Đoàn Chủ tịch Tổng Liên đoàn về chấn chỉnh trong công tác quản lý, sử dụng tài chính, tài sản tại các cấp công đoàn.

- Trong quản lý, sử dụng kinh phí chi thường xuyên của tài chính công đoàn: Thực hiện tiết kiệm chi thường xuyên 10% để tạo nguồn cải cách tiền lương, đẩy mạnh khoán chi hành chính. Thực hiện nghiêm kế hoạch chi tài chính đã được cấp trên phê duyệt, chống lãng phí trong việc giao định mức chi thường xuyên, chấp hành kỷ luật tài chính trong chi tài chính Công đoàn.

- Tiết kiệm trong chi phí quản lý hành chính: tiết kiệm việc sử dụng điện thoại, máy fax phục vụ công tác. Tiết kiệm trong sử dụng điện, nước, văn phòng phẩm, sử dụng xe ô tô công. Tiết giảm chi tiếp khách, chi thăm quan du lịch, chi hội nghị, tổ chức các hội nghị theo hướng lòng ghép nội dung, lựa chọn nội dung thiết thực tiết kiệm thời gian, kinh phí. Hàng năm công khai kết quả tiết kiệm đến cán bộ công chức gắn kết quả THTK, CLP với khoán chi hành chính.

- Tin học hóa công tác quản lý: LĐLD tỉnh, LĐLD các huyện, thành phố, các CĐ ngành, Công đoàn cơ sở tiếp tục khai thác và sử dụng có hiệu quả Webisite LĐLD tỉnh trong việc gửi, nhận các văn bản trong hệ thống công đoàn.

- Tiếp tục thực hiện Nghị quyết 09c/NQ – BCH của Ban Chấp hành Tổng Liên đoàn Lao động Việt Nam các cấp công đoàn tiết giảm 10% chi hành chính và 10% tại các cấp công đoàn

2. Thực hành tiết kiệm, chống lãng phí trong quản lý, sử dụng đất đai trụ sở làm việc, tài sản công đoàn, trong quản lý sử dụng vốn đầu tư xây dựng cơ bản.

- THTK, CLP trong quản lý, khai thác, sử dụng trụ sở làm việc của tổ chức công đoàn. Thực hiện nghiêm túc Chỉ thị số 27/CT-TTg ngày 25/8/2014 của Thủ tướng Chính phủ về tăng cường quản lý trụ sở làm việc, cơ sở hoạt động sự nghiệp thực hiện quản lý sử dụng trụ sở nhà đất, trụ sở các cơ quan công đoàn theo Luật quản lý, sử dụng tài sản công. Tài sản sau khi mua sắm phải hạch toán, báo cáo và quản lý, sử dụng theo đúng quy định pháp luật. Việc mua sắm tài sản tuân thủ chế độ, tiêu chuẩn, định mức, hóa đơn, chứng từ. Tài sản trang bị phục

vụ công tác của các cơ quan công đoàn thực hiện đúng Quyết định số 1161/QĐ-TLĐ ngày 26/8/2010 của Tổng Liên đoàn

- Trong quản lý xây dựng cơ bản tuân thủ theo quy các quy định của Nhà nước và Tổng Liên đoàn về thẩm quyền phê duyệt dự án đầu tư, quy trình thủ tục, quản lý, triển khai các dự án đầu tư. Xác định rõ trách nhiệm của cá nhân theo chức trách nhiệm vụ được phân công trong thực hiện các dự án đầu tư xây dựng cơ bản.

3. Thực hành tiết kiệm, chống lãng phí trong quản lý, sử dụng thời gian lao động

- Thực hiện nghiêm quy định của Tỉnh ủy, Tổng Liên đoàn về tinh giản biên chế, bố trí sử dụng cán bộ theo đề án việc làm được cấp có thẩm quyền phê duyệt.

- Thủ trưởng các cơ quan công đoàn thường xuyên kiểm tra, đôn đốc cán bộ chuyên trách công đoàn thực hiện tốt quy tắc ứng xử, nếp sống văn hóa công sở và thực hiện 7 chuẩn mực đạo đức của cán bộ công đoàn trong việc học tập và làm theo tấm gương đạo đức Hồ Chí Minh. Cán bộ, công chức trong các cơ quan công đoàn cơ bản thực hiện đúng Quy chế làm việc, sử dụng có hiệu quả thời gian làm việc tại công sở.

4. Thực hành tiết kiệm, chống lãng phí trong quản lý các đơn vị sự nghiệp.

Đổi mới, sắp xếp lại, nâng cao chất lượng, hiệu quả hoạt động của Trường TC kỹ thuật Du lịch Công đoàn Ninh Bình theo chỉ đạo của Tổng Liên đoàn. Nâng cao hiệu quả hoạt động của Trường TC kỹ thuật du lịch Công đoàn.

5. Thực hiện công khai, giám sát THTK, CLP; kiểm tra thanh tra, xử lý nghiêm các vi phạm về THTK, CLP.

- Các cấp công đoàn phải thực hiện công khai tài chính theo Hướng dẫn số 460/HĐ-TLĐ ngày 17/4/2014 của Tổng Liên đoàn bao gồm: công khai dự toán, quyết toán, kết quả khoán chi hành chính, phân phối, sử dụng kinh phí tiết kiệm, dự án xây dựng cơ bản, Quỹ xã hội.

- Từng cấp, từng đơn vị tổ chức tốt việc tiếp nhận ý kiến đóng góp của công nhân viên chức lao động, đoàn viên công đoàn, xử lý kịp thời khiếu nại của CNVCLĐ thuộc trách nhiệm của đơn vị, nhất là khiếu kiện liên quan đến việc sử dụng lãng phí tài chính, tài sản công đoàn.

- Các đơn vị phải thực hiện nghiêm quy chế dân chủ ở cơ sở; phát huy vai trò giám sát của các tổ chức, đoàn thể và Ban Thanh tra nhân dân; phát hiện, kiến nghị, xử lý kịp thời các trường hợp vi phạm gây lãng phí tại đơn vị.

- Tăng cường công tác thanh tra, kiểm tra việc xây dựng và thực hiện chương trình THTK, CLP. Thực hiện công khai hành vi lăng phí, kết quả xử lý hành vi lăng phí theo quy định.

III. TỔ CHỨC THỰC HIỆN

1. Các cấp công đoàn tổ chức thực hiện tốt Chương trình THTKCLP của Thủ tướng Chính phủ, UBND tỉnh, Tổng Liên đoàn, Liên đoàn Lao động tỉnh. Thực hiện chế độ thông tin báo cáo theo quy định.

2. Ban Tuyên giáo – nữ công LĐLĐ tỉnh có trách nhiệm phổ biến, tuyên truyền kế hoạch và chương trình hành động về công tác THTK, CLP tới đoàn viên, NLĐ.

3. Ban Tổ chức LĐLĐ tỉnh tham mưu cho Ban Thường vụ LĐLĐ tỉnh rà soát, hoàn thiện các quy chế, quy định về công tác tổ chức và bộ máy và cán bộ nhằm đảm bảo tinh gọn, hiệu lực, hiệu quả. Tham mưu tổ chức bộ máy, hoạt động trường TC KT-KT Công đoàn theo chỉ đạo của Tổng Liên đoàn.

4. Ban Tài chính tham mưu cho Ban Thường vụ LĐLĐ tỉnh rà soát, hoàn thiện quy chế, quy định về công tác sử dụng tài chính, tài sản công đoàn trong các cấp công đoàn nhằm quản lý chặt chẽ và có hiệu quả nguồn tài chính công đoàn, tránh thất thu, lăng phí.

5. UBKT là đầu mối tiếp nhận và đề xuất xử lý các thông tin phản ánh tố giác của đoàn viên, cơ quan, tổ chức về vấn đề lăng phí. Phối hợp với các Ban, LĐLĐ huyện, thành phố, CĐ ngành triển khai công tác THTK, CLP.

6. LĐLĐ các huyện, thành phố, CĐ ngành, Trường trung cấp KT-KT Du lịch Công đoàn Ninh Bình có trách nhiệm quán triệt, phổ biến đến cán bộ, công chức, người lao động của đơn vị. Căn cứ vào điều kiện thực tế của đơn vị xây dựng chỉ tiêu THTK, CLP và tổ chức triển khai thực hiện. Thực hiện nghiêm chế độ thông tin báo cáo định kỳ 6 tháng, báo cáo năm.

Trên đây là Chương trình thực hành tiết kiệm, chống lăng phí trong các cấp công đoàn năm 2020. Đề nghị các đơn vị triển khai thực hiện./. fflfje

Nơi nhận:

- Tổng LĐLĐ Việt Nam (báo cáo)
- UBND tỉnh (báo cáo);
- Thường trực LĐLĐ tỉnh;
- LĐLĐ các huyện, TP, CĐ ngành;
- Lưu: VT, Ban TC.

TM. BAN THƯỜNG VỤ CHỦ TỊCH



Dương Đức Khanh