

TỔNG LIÊN ĐOÀN LAO ĐỘNG VIỆT NAM
LIÊN ĐOÀN LAO ĐỘNG
TỈNH NINH BÌNH

CỘNG HÒA XÃ HỘI CHỦ NGHĨA VIỆT NAM
Độc lập – Tự do – Hạnh phúc

Số: 367 /LĐLĐ

V/v Triển khai thu kinh phí công đoàn tập trung
qua tài khoản Agribank.

Ninh Bình, ngày 20 tháng 11 năm 2020

Kính gửi: - Liên đoàn Lao động các huyện, thành phố;
- Công đoàn Các khu Công nghiệp tỉnh.

Thực hiện Hướng dẫn số 09/HD-TLĐ ngày 10/9/2020 của Tổng Liên đoàn Lao động Việt Nam về việc Hướng dẫn thu Kinh phí Công đoàn khu vực sản xuất kinh doanh qua tài khoản Công đoàn Việt Nam mở tại Ngân hàng Nông nghiệp và Phát triển Nông thôn Việt Nam(Agribank)

Để triển khai thu kinh phí công đoàn khu vực sản xuất kinh doanh qua tài khoản Agribank đảm bảo đúng tiến độ, Ban Thường vụ LĐLĐ tỉnh yêu cầu LĐLĐ các huyện, thành phố, Công đoàn các khu Công nghiệp tỉnh thực hiện một số nội dung sau:

1/ Đối với LĐLĐ các huyện, thành phố và Công đoàn các khu công nghiệp tỉnh chưa có tài khoản giao dịch tại Agribank thì tiếp tục mở tài khoản của đơn vị mình tại các chi nhánh, phòng giao dịch của Agribank trên địa bàn tỉnh nơi gần nhất thuận tiện giao dịch.

2/ Tuyên truyền đến Công đoàn cơ sở cấp mình quản lý để có thể lựa chọn Vietinbank, Agribank hoặc sử dụng cả 2 tài khoản để nhận kinh phí cấp trả tự động. Đối với các CĐCS chọn Agribank để mở tài khoản thì Liên đoàn Lao động huyện phối hợp với Agribank trên địa bàn để hướng dẫn CĐCS hồ sơ mở tài khoản.

3/ Phối hợp với Agribank địa phương rà soát và lập danh sách các doanh nghiệp, đơn vị đóng KPCĐ thuộc cấp mình quản lý, cũng như các đơn vị được cấp trả KPCĐ phải đảm bảo đầy đủ dữ liệu: Mã số thuế của doanh nghiệp nộp, số tài khoản của CĐCS, số tiền phải đóng KPCĐ trong năm. Tổng hợp danh sách theo **mẫu 03/DS kèm theo**, gửi về Liên đoàn Lao động tỉnh (qua Ban Tài chính) để cập nhật dữ liệu vào hệ thống.

Đề nghị các đơn vị tổ chức triển khai thực hiện. Trong quá trình thực hiện nếu có vướng mắc, đơn vị báo cáo về Liên đoàn Lao động tỉnh(qua Ban Tài chính) để được hướng dẫn./.

Nơi nhận:

- Như kính gửi;
- Lưu VT, B.Tài chính.

**TL. BAN THƯỜNG VỤ
TRƯỞNG BAN TÀI CHÍNH**


Nguyễn Thị Hải Yến

LĐLĐ HUYỆN, TP, CB NGÀNH.....

DANH SÁCH ĐỐI TƯỢNG NỘP KINH PHÍ CÔNG ĐOÀN

Thông tin LĐLĐ cấp 2 hoặc 3 theo đối DN nộp kinh phí				Thông tin DN & CBCS																
STT	Địa phương/ Ngân	ĐV phân cấp thu	STK ĐV phân cấp thu	Mã CN	Cấp CB	Tên DN nộp KP/ CB	MST nộp KP/ CB	Có CBCS	STK CBCS tại DN nộp KP/ STK của LĐLĐ nhận tiền	Số lao động	Số đoàn viên	Địa chỉ	Số điện thoại	Email	Tình trạng hoạt động	ST DN phải nộp trong năm (Do ĐV được phân cấp thu xác định)	Số liệu kỳ trước chuyển sang	ST phải nộp tăng giảm	Số tiền đã nộp về TK TLĐ	

....., Ngàytháng.....năm

Người lập

(Ký, ghi rõ họ tên)

Thủ trưởng đơn vị

(Ký, đóng dấu và ghi rõ họ tên)