

Số: 278 /LĐLĐ -TC  
V/v Xây dựng Dự toán tài chính công đoàn  
năm 2022

Ninh Bình, ngày 27 tháng 10 năm 2021

Kính gửi: - Các LĐLĐ huyện, thành phố;  
- Các Công đoàn ngành

Ngày 25/10/2021 Tổng Liên đoàn Lao động Việt Nam ban hành Hướng dẫn số 36/HD-TLĐ Hướng dẫn bổ sung xây dựng dự toán tài chính công đoàn cơ sở năm 2022.

Để đảm bảo việc lập dự toán thu, chi tài chính công đoàn năm 2022 kịp thời đúng quy định, LĐLĐ tỉnh hướng dẫn bổ sung xây dựng dự toán năm 2022 như sau:

1. Dự toán năm 2022 xây dựng theo các văn bản sau:

- Hướng dẫn số 36/HD-TLĐ ngày 25/10/2021 của Tổng LĐLĐ Việt Nam hướng dẫn bổ sung xây dựng dự toán tài chính công đoàn cơ sở năm 2022.

- Công văn số 268/LĐLĐ ngày 22/10/2021 của LĐLĐ tỉnh về việc xây dựng dự toán tài chính công đoàn năm 2022.

2. Hồ sơ dự toán tài chính công đoàn năm 2022 theo các mẫu biểu bắt buộc theo Hướng dẫn số 22/HD-TLĐ ngày 29/4/2021 về việc thực hiện chế độ kế toán HCSN trong các đơn vị kế toán cơ quan công đoàn.

(Gửi kèm Hướng dẫn số 36/HD- TLĐ ngày 25/10/2021)

Đề nghị các đơn vị nghiên cứu thực hiện./.

**Nơi nhận:**

- Như kính gửi;
- Lưu: VT, Ban Tài chính.

**TL. BAN THƯỜNG VỤ  
TRƯỞNG BAN TÀI CHÍNH**



Nguyễn Thị Hải Yến



## HƯỚNG DẪN BỔ SUNG Xây dựng dự toán tài chính công đoàn cơ sở năm 2022

Căn cứ Hướng dẫn số 32/HD-TLĐ ngày 01 tháng 10 năm 2021 về việc Hướng dẫn xây dựng dự toán tài chính công đoàn năm 2022 và điều chỉnh dự toán tài chính công đoàn năm 2021.

Hiện nay, Đoàn Chủ tịch Tổng Liên đoàn đang xem xét ban hành các quy định về quản lý tài chính, tài sản công đoàn trong quý IV năm 2021. Để đảm bảo kịp thời việc lập dự toán tài chính tại công đoàn cơ sở năm 2022, Tổng Liên đoàn Lao động Việt Nam hướng dẫn bổ sung việc xây dựng dự toán tài chính công đoàn cơ sở năm 2022 về nội dung chi và hồ sơ dự toán như sau:

### I. Chi của công đoàn cơ sở

1. Công đoàn cơ sở được sử dụng 75% số thu kinh phí công đoàn và 60% số thu đoàn phí công đoàn theo quy định của Đoàn Chủ tịch Tổng Liên đoàn và được sử dụng 100% tổng số thu khác của đơn vị theo quy định của pháp luật và Tổng Liên đoàn.

2. Phân bổ nguồn thu đoàn phí công đoàn CĐCS được sử dụng cho các khoản, mục chi sau:

2.1. Chi lương, phụ cấp cán bộ công đoàn chuyên trách và phụ cấp cán bộ công đoàn tối đa 45% nguồn thu đoàn phí công đoàn CĐCS được sử dụng. Trong trường hợp thiếu, công đoàn cơ sở phải xem xét giảm đối tượng, mức chi phụ cấp cán bộ công đoàn cho phù hợp với nguồn tài chính được phân bổ.

2.2. Chi thăm hỏi đoàn viên công đoàn tối thiểu 40% nguồn thu đoàn phí công đoàn CĐCS được sử dụng.

2.3. Chi khác tối đa 15% nguồn thu đoàn phí công đoàn CĐCS được sử dụng.

3. Phân bổ nguồn thu kinh phí công đoàn CĐCS được sử dụng cho các khoản, mục chi sau:

3.1. Chi trực tiếp chăm lo, bảo vệ, đào tạo đoàn viên và người lao động tối thiểu 60% nguồn thu kinh phí công đoàn CĐCS được sử dụng. Tại những đơn vị có quan hệ lao động phức tạp, CĐCS dành tối thiểu 25% nguồn kinh phí của mục chi này để dự phòng cho hoạt động bảo vệ đoàn viên, người lao động; sau 2

năm liền kề không sử dụng có thể chuyển sang chi cho các nội dung thuộc mục chi này.

3.2. Chi tuyên truyền, vận động đoàn viên và người lao động tối đa 25% nguồn thu kinh phí công đoàn CĐCS được sử dụng.

3.3. Chi quản lý hành chính tối đa 15% nguồn thu kinh phí công đoàn CĐCS được sử dụng.

4. Các nội dung được quy định tỷ lệ chi tối đa nếu không chi hết bổ sung cho các nội dung chi có tỷ lệ tối thiểu (Mục 2.1, 2.3, 3.2, 3.3) nếu chi không hết được chi bổ sung cho mục 2.2, 3.1).

5. Nguồn thu khác: công đoàn cơ sở quyết định việc phân bổ cho các khoản mục chi, mức chi và đối tượng CĐCS được phép bổ sung ngoài các đối tượng đã được quy định theo Điều 6 của Quyết định này.

## II. Hồ sơ dự toán tài chính công đoàn năm 2022

Báo cáo dự toán thu, chi tài chính công đoàn năm 2022 theo mẫu B14-TLĐ (đính kèm).

Trong quá trình triển khai, thực hiện nếu có vướng mắc, đơn vị phản ánh về Tổng Liên đoàn (qua Ban Tài chính) để được hướng dẫn thực hiện./.

### Nơi nhận:

- Thường trực ĐCT-TLĐ;
- Các LĐLĐ tỉnh, thành phố;
- Các CĐ ngành TW và tương đương, CĐ TCT trực thuộc TLĐ;
- Lưu: VT, TC.

**TL. ĐOÀN CHỦ TỊCH**  
**TRƯỞNG BAN TÀI CHÍNH**



**Nguyễn Minh Dũng**



Công đoàn cấp trên:  
Công đoàn

Mẫu: B14-TLĐ

(Ban hành kèm theo Hướng dẫn số 22/HD-TLĐ ngày 29/4/2021 của Tổng Liên đoàn)

**BÁO CÁO**  
**DỰ TOÁN THU, CHI TÀI CHÍNH CÔNG ĐOÀN**  
Năm ...

**A- CÁC CHỈ TIÊU CƠ BẢN**

- Số lao động tính quỹ lương đóng KPCĐ: người
- Số đoàn viên: người
- Số cán bộ CĐ chuyên trách: người
- Quỹ lương đóng KPCĐ: đồng
- Quỹ lương đóng ĐPCĐ: đồng

**B- CÁC CHỈ TIÊU THU CHI TÀI CHÍNH CÔNG ĐOÀN:**

ĐVT:

đồng

THÔNG TIN	NỘI DUNG	Mục lục TCCĐ (Mã số)	Ước thực hiện năm trước	Dự toán năm nay	Ghi chú
<b>I</b>	<b>TÀI CHÍNH CÔNG ĐOÀN TÍCH LŨY ĐẦU KỲ</b>	10			
<b>II</b>	<b>PHẦN THU</b>				
2.1	Thu Đoàn phí công đoàn	22			
2.2	Thu Kinh phí công đoàn	23			
2.3	Các khoản thu khác	25			
	a- Chuyên môn hỗ trợ	25.01			
	b- Thu khác	25.02			
	<b>CỘNG THU TCCĐ (2.1+2.2+2.3+2.4)</b>				
2.4	Tài chính công đoàn cấp trên cấp	28			
	a. Kinh phí công đoàn cấp trên cấp theo phân phối	28.01.01			
	b. Tài chính công đoàn cấp trên cấp hỗ trợ	28.02.01			
2.5	Nhận bàn giao tài chính công đoàn	40			
	<b>TỔNG CỘNG THU (II=2.1+2.2+2.3+2.4+2.5+2.6)</b>				
<b>III</b>	<b>PHẦN CHI</b>				
3.1	Chi trực tiếp chăm lo, bảo vệ, đào tạo đoàn viên và người lao động	31			
3.2	Chi tuyên truyền đoàn viên và người lao động	32			
3.3	Chi quản lý hành chính	33			
3.4	Chi lương, phụ cấp và các khoản phải nộp theo lương	34			
	a- Lương, phụ cấp... của cán bộ trong biên chế	34.01			
	b- Phụ cấp cán bộ công đoàn	34.02			
	c- Các khoản phải nộp theo lương	34.03			
3.5	Chi khác	37			
	<b>CỘNG CHI (3.1+3.2+3.3+3.4+3.5)</b>				
3.6	ĐPCĐ, KPCĐ đã nộp cấp trên quản lý trực tiếp	39			
3.7	Bàn giao tài chính công đoàn	42			
	<b>TỔNG CỘNG CHI (III=3.1+3.2+3.3+3.4+3.5+3.6 + 3.7)</b>				
<b>IV</b>	<b>TÀI CHÍNH CÔNG ĐOÀN TÍCH LŨY CUỐI KỲ</b>	50			

	(V=I+II-III)				
V	DỰ PHÒNG	70			

**C- THUYẾT MINH**

**NGƯỜI LẬP**  
(Ký, họ tên)

Ngày tháng năm  
**TM. BAN CHẤP HÀNH**  
(Ký tên, đóng dấu)