

Ninh Bình, ngày 18 tháng 01 năm 2023

### CHƯƠNG TRÌNH CÔNG TÁC NĂM 2023

Căn cứ vào kết quả hoạt động công đoàn năm 2022, phương hướng, nhiệm vụ năm 2023 đã được Hội nghị BCH LĐLĐ tỉnh lần thứ 13 thông qua; Ban Thường vụ LĐLĐ tỉnh thống nhất chương trình công tác năm 2023, như sau:

Thời gian	Nội dung	Người phụ trách	Ban tham mưu
Quý I	1. Tổ chức chương trình “Tết sum vầy - Xuân gắn kết” và các hoạt động thăm hỏi, tặng quà, chăm lo Tết cho CNVCLĐ	Đ/c Chủ tịch và các Phó Chủ tịch	Ban CSPL& QHLD, Ban TGNC, VP, Ban Tài chính
	2. Xây dựng chương trình công tác trọng tâm năm 2023; Giao chỉ tiêu thực hiện nhiệm vụ năm 2023 cho các đơn vị	Đ/c Chủ tịch và các Phó chủ tịch	Văn phòng và các Ban
	3. Tuyên truyền các hoạt động mừng Đảng, mừng Xuân; hoạt động của các cấp công đoàn trong tỉnh, đặc biệt công tác chăm lo Tết cho người lao động và công tác tổ chức Đại hội CĐCS	Đ/c Trần Kim Long	Ban Tuyên giáo - Nữ công
	4. Tổ chức phát động Tết trồng cây Xuân Quý Mão và gắn biển công trình chào mừng Đại hội XVI Công đoàn tỉnh tại Trường Trung cấp KT-DL Công đoàn Ninh Bình	Đ/c Chủ tịch và các Phó Chủ tịch	Ban CSPL và QHLD
	5. Tổ chức Hội nghị tổng kết phong trào thi đua năm 2022, phát động đăng ký thi đua, đăng ký các công trình, sản phẩm, phần việc chào mừng các ngày kỷ niệm lớn của đất nước năm 2023, chào mừng Đại hội công đoàn các cấp, nhiệm kỳ 2023-2028.	Đ/c Chủ tịch và các Phó Chủ tịch	Ban CSPL&QHLD
	6. Xây dựng kế hoạch và triển khai kiểm tra chấp hành Điều lệ, tài chính công đoàn, kiểm tra tài chính đồng cấp và kế hoạch giám sát theo chuyên đề năm 2023.	Đ/c Phan Duy Linh	Ban Tổ chức - Kiểm tra

	7. Triển khai kế hoạch đào tạo, bồi dưỡng năm 2023	Đ/c Chủ tịch	Ban Tổ chức - Kiểm tra
	8. Chỉ đạo, hướng dẫn tổ chức các hoạt động kỷ niệm ngày Quốc tế phụ nữ 8/3, Quốc tế hạnh phúc 20/3.	Đ/c Trần Kim Long	Ban TG - NC
	9. Xây dựng kế hoạch tổ chức “Tháng Công nhân và tháng hành động về ATVSLĐ năm 2023”.	Đ/c Trần Kim Long	- Ban TG-NC - Ban CSPL& QHLĐ
	10. Duyệt quyết toán thu, chi tài chính công đoàn năm 2022 và giao kế hoạch tài chính công đoàn năm 2023	Đ/c Chủ tịch và các Phó chủ tịch	Ban Tài chính
<b>Quý II</b>	1. Tổ chức hội nghị sơ kết hoạt động công đoàn Quý I.	Đ/c Chủ tịch và các Phó Chủ tịch	Văn phòng
	2. Báo cáo kết quả Đại hội công đoàn cơ sở. Chỉ đạo, hướng dẫn, phối hợp tổ chức Đại hội điểm Công đoàn cấp trên trực tiếp cơ sở, nhiệm kỳ 2023-2028	Đ/c Chủ tịch và các Phó Chủ tịch	- Ban TC-KT - Tổ công tác
	3. Tổ chức các hoạt động “Tháng công nhân và tháng hành động về ATVSLĐ” năm 2023.	Đ/c Trần Kim Long	- Ban TG-NC - Ban CSPL và QHLĐ
	4. Tập trung tuyên truyền về Đại hội công đoàn cấp trên cơ sở; Các ngày lễ kỷ niệm; Bộ luật Lao động năm 2019 và các văn bản, quy định của pháp luật có liên quan tới người lao động; Tuyên truyền, vận động CNVCLĐ tích cực tham gia chương trình “1 triệu sáng kiến” của Tổng Liên đoàn.	Đ/c Trần Kim Long	Ban TG-NC
	5. Thực hiện kiểm tra, giám sát theo chương trình kiểm tra, giám sát của BCH.	Đ/c Phan Duy Linh	Ban Tổ chức - Kiểm tra
	6. Xây dựng kế hoạch; tổ chức kiểm tra, giám sát, phản biện xã hội và đối thoại theo quy định theo Quyết định số 217, 218-QĐ/TW của Bộ Chính trị.	Đ/c Trần Kim Long	Ban CSPL&QHLĐ
	7. Tổ chức tập huấn nghiệp vụ công tác công đoàn	Đ/c Chủ tịch và các Phó chủ tịch	Các ban

	8. Chỉ đạo, hướng dẫn tổ chức các hoạt động hưởng ứng Tháng hành động vì Trẻ em và Ngày gia đình VN.	Đ/c Trần Kim Long	Ban TG-NC
	9. Tổ chức Hội nghị biểu dương cán bộ công đoàn cơ sở và CNLĐ tiêu biểu, nhiệm kỳ 2023-2028	Đ/c Chủ tịch và các Phó chủ tịch	Ban CSPL&QHLD Ban TC-KT
	10. Sinh hoạt Câu lạc bộ Chủ tịch CĐCS các doanh nghiệp FDI	Đ/c Chủ tịch	Ban Tổ chức - Kiểm tra
	11. Tổ chức Hội nghị sơ kết Cúp thi đua 09 LĐLĐ tỉnh Đồng bằng Sông Hồng năm 2023	Đ/c Chủ tịch và các Phó chủ tịch	Ban CSPL&QHLD
	12. Chuẩn bị các điều kiện phục vụ tổ chức Đại hội công đoàn tỉnh	Đ/c Chủ tịch và các Phó Chủ tịch	VP, Ban Tài chính, các tiểu ban phục vụ ĐH
<b>Quý III</b>	1. Tổ chức HN BCH sơ kết hoạt động công đoàn 6 tháng đầu năm 2023	Đ/c Chủ tịch và các Phó Chủ tịch	Văn phòng
	2. Tổ chức Đại hội Công đoàn tỉnh Ninh Bình lần thứ XVI, nhiệm kỳ 2023-2028	Đ/c Chủ tịch và các Phó Chủ tịch	Các tiểu ban phục vụ Đại hội
	3. Tổ chức các hoạt động văn nghệ, TDTT, Giải cầu lông trong CNVCLĐ tỉnh chào mừng kỷ niệm 94 năm ngày thành lập Công đoàn Việt Nam, 77 năm thành lập Công đoàn Ninh Bình và Đại hội Công đoàn tỉnh lần thứ XVI	Chủ tịch và các Phó Chủ tịch	Ban TG-NC Văn phòng và các Ban LĐLĐ tỉnh
	4. Tổ chức Ngày hội hiến máu trong CNVCLĐ	Đ/c Trần Kim Long	Ban TG-NC
	5. Thực hiện kiểm tra, giám sát Điều lệ và tài chính công đoàn theo chương trình công tác.	Đ/c Phan Duy Linh	Ban Tổ chức-KT, Ban Tài chính
	6. Tổ chức tập huấn nghiệp vụ công tác công đoàn.	Đ/c Chủ tịch và các Phó Chủ tịch	Các Ban LĐLĐ tỉnh
	7. Tổ chức triển khai Nghị quyết Đại hội XV Công đoàn tỉnh, nhiệm kỳ 2023-2028	Đ/c Trần Kim Long	Ban TGNC

<b>Quý IV</b>	1. Tổ chức hội nghị sơ kết hoạt động công đoàn quý III	Đ/c Chủ tịch, các Phó chủ tịch	Văn phòng
	2. Chỉ đạo tổ chức các hoạt động kỷ niệm ngày thành lập Hội Liên hiệp Phụ nữ Việt Nam 20/10.	Đ/c Trần Kim Long	Ban TG-NC
	3. Tiếp tục tuyên truyền Nghị quyết Đại hội Công đoàn tỉnh; hướng dẫn tổ chức các hoạt động tuyên truyền chào mừng Đại hội XIII Công đoàn Việt Nam	Đ/c Chủ tịch, các Phó Chủ tịch	Ban TG-NC
	4. Tổ chức kiểm tra, chấm điểm, xếp loại công đoàn cơ sở, đánh giá xếp loại cán bộ công chức năm 2023	Đ/c Chủ tịch và các Phó Chủ tịch	Ban Tổ chức -Kiểm tra, các Ban LĐLĐ tỉnh
	5. Hướng dẫn công tác khen thưởng năm 2023	Đ/c Trần Kim Long	Ban CSPL và QHLĐ
	6. Xây dựng kế hoạch tổ chức chăm lo Tết cho CNVCLĐ năm 2024 và chuẩn bị các điều kiện tổ chức Tết sum vầy năm 2024.	Đ/c Chủ tịch và các Phó Chủ tịch	Ban CSPL-QHLĐ, TGNC, Tài chính, Văn phòng
	7. Đôn đốc thu kinh phí công đoàn năm 2023. Xây dựng dự toán công đoàn năm 2024.	Đ/c Chủ tịch và các Phó Chủ tịch	Ban Tài chính
	8. Chuẩn bị các điều kiện tổ chức Hội nghị BCH và tổng kết hoạt động công đoàn năm 2023.	Đ/c Chủ tịch và các Phó Chủ tịch	Văn phòng và các ban

Trên đây là chương trình công tác trọng tâm năm 2023, Ban Thường vụ LĐLĐ tỉnh sẽ cụ thể hóa các nội dung trên bằng văn bản thông qua các hội nghị giao ban hàng tháng. Các Ban chủ động xây dựng kế hoạch triển khai thực hiện. Các đồng chí Thường trực được phân công phụ trách chịu trách nhiệm chỉ đạo, đôn đốc, kiểm tra việc thực hiện; nếu có phát sinh, kịp thời báo cáo đồng chí Chủ tịch để thống nhất chỉ đạo./.

**Nơi nhận:**

- Tổng Liên đoàn;
- TTr LĐLĐ tỉnh;
- Các Ban và đơn vị trực thuộc (website)
- Lưu: VT. *av*

**TM. BAN THƯỜNG VỤ  
CHỦ TỊCH**



**Dương Đức Khanh**