

Số: 42 /LĐLĐ

Ninh Bình, ngày 21 tháng 02 năm 2023

V/v xét tặng kỷ niệm chương
“Vì sự nghiệp xây dựng tổ chức Công đoàn”

Kính gửi:

- Các Ban LĐLĐ tỉnh;
- Liên đoàn Lao động các huyện, thành phố; Công đoàn ngành;
- Trường Trung cấp Kỹ thuật- Du lịch Công đoàn Ninh Bình.

Căn cứ Hướng dẫn số 149/HD-TLĐ ngày 04/02/2015 của Đoàn Chủ tịch Tổng Liên đoàn Lao động Việt Nam hướng dẫn xét tặng Kỷ niệm chương “Vì sự nghiệp xây dựng tổ chức Công đoàn”.

Nhân dịp kỷ niệm 94 năm ngày thành lập Công đoàn Việt Nam (28/7/1929 - 28/7/2023), để ghi nhận công lao cống hiến của các cá nhân đã có nhiều thành tích góp phần xây dựng và phát triển tổ chức công đoàn Việt Nam. LĐLĐ tỉnh yêu cầu các ban, LĐLĐ các huyện, thành phố; công đoàn ngành và Trường Trung cấp Kỹ thuật- Du lịch Công đoàn Ninh Bình (gọi là các đơn vị) tổ chức thực hiện xét tặng Kỷ niệm chương "Vì sự nghiệp xây dựng tổ chức Công đoàn" như sau:

1. Việc tổ chức xét chọn, đề nghị tặng Kỷ niệm chương phải được tổ chức thực hiện nghiêm túc, đúng đối tượng, tiêu chuẩn theo Hướng dẫn số 149/HD-TLĐ ngày 04/02/2015 của Tổng Liên đoàn (có hướng dẫn gửi kèm).

2. Hướng dẫn cá nhân kê khai Bản kê khai đề nghị xét tặng Kỷ niệm chương rõ ràng, đủ nội dung theo phụ lục 4 (có mẫu gửi kèm).

Lưu ý:

- Bản khai ghi rõ thời gian là cán bộ công đoàn chuyên trách và thời gian là cán bộ công đoàn không chuyên trách;

- Trường hợp cán bộ công đoàn đã tham gia công tác công đoàn tại nhiều công đoàn cơ sở, công đoàn cấp trên cơ sở phải có xác nhận của các công đoàn cơ sở và công đoàn cấp trên cơ sở đó.

- Những trường hợp kê khai không rõ ràng, không đủ nội dung yêu cầu kê khai lại rõ ràng, đầy đủ và phải gửi đúng hạn.

- Những trường hợp gửi hồ sơ quá hạn sẽ không xét khen thưởng trong đợt này.

Hồ sơ đề nghị xét tặng Kỷ niệm chương gồm:

- Tờ trình đề nghị xét tặng Kỷ niệm chương của đơn vị theo mẫu phụ lục số 1 (có mẫu gửi kèm).

- Danh sách đề nghị xét tặng Kỷ niệm chương theo mẫu phụ lục số 2, 3 (có mẫu gửi kèm, danh sách đề nghị theo phông chữ Times New Roman gửi bản có dấu

đỡ và gửi bản mềm vào hộp thư điện tử của Ban Tổ chức- Kiểm tra LĐLĐ tỉnh: tochuccdnb@gmail.com).

- Bản khai cá nhân (bản chính) đề nghị xét tặng Kỷ niệm chương có xác nhận của Công đoàn cơ sở theo mẫu phụ lục số 4 (có mẫu gửi kèm).

Hồ sơ gửi về LĐLĐ tỉnh (qua Ban Tổ chức - Kiểm tra) **chậm nhất ngày 30/5/2023** để xét duyệt, trình Tổng LĐLĐ Việt Nam xét tặng theo quy định.

Các đơn vị chịu trách nhiệm trước Ban Thường vụ LĐLĐ tỉnh trong việc kiểm tra, thẩm định hồ sơ đề nghị xét tặng Kỷ niệm chương. *!./*

Nơi nhận:

- Như kính gửi;
- Lưu: VT LĐLĐ tỉnh,
Ban ToC-KT

**TM. BAN THƯỜNG VỤ
CHỦ TỊCH**



Dương Đức Khanh

LIÊN ĐOÀN LAO ĐỘNG TỈNH NINH BÌNH
LĐLĐ.....

CỘNG HOÀ XÃ HỘI CHỦ NGHĨA VIỆT NAM
Độc lập - Tự do - Hạnh phúc

Số: /TTr- LĐLĐ

Ninh Bình, ngày tháng năm 2023

TỜ TRÌNH

Về việc đề nghị xét tặng kỷ niệm chương “Vì sự nghiệp xây dựng tổ chức Công đoàn”

Kính gửi:

Căn cứ Hướng dẫn số 149/HD-TLĐ ngày 04/02/2015 của Đoàn Chủ tịch Tổng Liên đoàn Lao động Việt Nam hướng dẫn xét tặng Kỷ niệm chương “Vì sự nghiệp xây dựng tổ chức Công đoàn”.

Căn cứ công văn số ../LĐLĐ ngày ... tháng ... năm ... của Ban Thường vụ Liên đoàn Lao động tỉnh, hướng dẫn tặng Kỷ niệm chương “Vì sự nghiệp xây dựng tổ chức Công đoàn”

Căn cứ Biên bản Hội nghị Ban Thường vụ (BCH) ngày ... tháng ... năm ... về việc xét tặng Kỷ niệm chương “Vì sự nghiệp xây dựng tổ chức Công đoàn”.

Ban Thường vụ (BCH) đề nghị, xem xét (thẩm định, xét duyệt) tặng Kỷ niệm chương “Vì sự nghiệp xây dựng tổ chức Công đoàn” cho cá nhân.

Trong đó:

1. Đối tượng là cá nhân công tác trong tổ chức công đoàn người.
2. Đối tượng là cá nhân có công lao đóng góp xây dựng tổ chức công đoàn người.
3. Đối tượng là cá nhân khác người.

(Danh sách và bản kê khai thành tích kèm theo)

Nơi nhận:

- Như kính gửi;
- Lưu:

TM. BAN THƯỜNG VỤ (BCH)

(ký tên, đóng dấu)

LIÊN ĐOÀN LAO ĐỘNG TỈNH NINH BÌNH
LĐLĐ.....

CỘNG HOÀ XÃ HỘI CHỦ NGHĨA VIỆT NAM
Độc lập - Tự do - Hạnh phúc

Số: /TTr- LĐLĐ

Ninh Bình, ngày tháng năm 2023

**DANH SÁCH ĐỀ NGHỊ XÉT TẶNG KỶ NIỆM CHƯƠNG
“Vì sự nghiệp xây dựng tổ chức Công đoàn”**

(Kèm theo tờ trình số..... ngày tháng năm của Ban Thường vụ...)

(đối với các cá nhân công tác trong tổ chức công đoàn)

TT	Họ và tên	Chức vụ	Đơn vị	Số năm công tác công đoàn	Số năm được quy đổi	Tổng số năm	Ghi chú
1	2	3	4	5	6	7=5+6	8

NGƯỜI LẬP BIỂU
(Ký, ghi rõ họ tên)

TM. BAN THƯỜNG VỤ (BCH)
CHỦ TỊCH
(Ký tên, đóng dấu)

LIÊN ĐOÀN LAO ĐỘNG TỈNH NINH BÌNH
LĐLĐ.....

CỘNG HOÀ XÃ HỘI CHỦ NGHĨA VIỆT NAM
Độc lập - Tự do - Hạnh phúc

Số: /TTr- LĐLĐ

Ninh Bình, ngày tháng năm 2023

**DANH SÁCH ĐỀ NGHỊ XÉT TẶNG KỶ NIỆM CHƯƠNG
“Vì sự nghiệp xây dựng tổ chức Công đoàn”**

(Kèm theo tờ trình số..... ngày tháng năm của Ban Thường vụ...)

(đối với các cá nhân có công lao đóng góp xây dựng tổ chức CĐ và các cá nhân khác)

TT	Họ và tên	Chức vụ hiện nay	Đơn vị	Thành tích đã đóng góp cho tổ chức công đoàn	Ghi chú
1	2	3	4	5	8

NGƯỜI LẬP BIỂU
(Ký, ghi rõ họ tên)

TM. BAN THƯỜNG VỤ (BCH)
CHỦ TỊCH
(Ký tên, đóng dấu)

CỘNG HÒA XÃ HỘI CHỦ NGHĨA VIỆT NAM
Độc lập - Tự do - Hạnh phúc

Ninh Bình, ngày tháng năm

BẢN KHAI CÁ NHÂN ĐỀ NGHỊ XÉT TẶNG
Kỷ niệm chương “Vì sự nghiệp xây dựng tổ chức Công đoàn”
(đối với các cá nhân công tác trong tổ chức Công đoàn)

- Họ và tên: Nguyễn Văn V.

- Chức vụ:

+ Công đoàn: Chủ tịch, UVBCH.....

+ Chuyên môn: Trưởng, Phó phòng....

TT	Đơn vị công tác	Từ ngày	Đến ngày	Xác nhận của CĐCS (Đóng dấu ghi rõ họ tên)

Đây là bản khai thời gian công tác công đoàn, tôi xin chịu trách nhiệm trước pháp luật về lời khai trên.

XÁC NHẬN CỦA CĐCS ĐỀ NGHỊ TẶNG
(Ký tên - Đóng dấu - Ghi rõ họ tên)

NGƯỜI KHAI
(Ký tên - Ghi rõ họ tên)

Số 149 /HD-TLĐ

Hà Nội, ngày 04 tháng 02 năm 2015

LỄ ĐÓN TỈNH NINH BÌNH	
ĐẾN	Số: 225
	Ngày: 11/2

11/2/2015
 - photo (không cần P/học) gửi các đ/c PCT/CS (P/học hoặc & đ/c đ/c)
 Ban P. giáo: P/ta cứu
 Chyển: Ban P. giáo
 Liên & đ/c, đ/c nước ngoài

HƯỚNG DẪN XÉT TẶNG KỶ NIỆM CHƯƠNG

"Vì sự nghiệp xây dựng tổ chức Công đoàn"

Căn cứ Quy chế khen thưởng của tổ chức công đoàn ban hành kèm theo Quyết định số 1564/QĐ-TLĐ ngày 24/12/ 2014 của Đoàn Chủ tịch Tổng Liên đoàn Lao động Việt Nam, Đoàn Chủ tịch Tổng Liên đoàn hướng dẫn xét tặng Kỷ niệm chương "Vì sự nghiệp xây dựng tổ chức Công đoàn" như sau:

I - HÌNH THỨC, MỤC ĐÍCH TẶNG KỶ NIỆM CHƯƠNG

Kỷ niệm chương "Vì sự nghiệp xây dựng tổ chức Công đoàn" là hình thức khen thưởng của tổ chức Công đoàn Việt Nam để tặng và ghi nhận công lao, cống hiến của các cá nhân đã có nhiều thành tích góp phần xây dựng và phát triển tổ chức Công đoàn Việt Nam.

II - NGUYÊN TẮC XÉT VÀ TẶNG KỶ NIỆM CHƯƠNG

1. Kỷ niệm chương "Vì sự nghiệp xây dựng tổ chức Công đoàn" được xét tặng hàng năm vào dịp kỷ niệm ngày thành lập Công đoàn Việt Nam (28/7), hoặc đại hội công đoàn từ cấp tỉnh, thành phố, công đoàn ngành trung ương và tương đương, công đoàn tổng công ty trực thuộc Tổng Liên đoàn trở lên. Các trường hợp đột xuất khác do Đoàn Chủ tịch Tổng Liên đoàn xem xét quyết định.

2. Việc tặng Kỷ niệm chương "Vì sự nghiệp xây dựng tổ chức Công đoàn" thực hiện đúng đối tượng, tiêu chuẩn, trình tự, thủ tục xét và trao tặng Kỷ niệm chương được quy định tại hướng dẫn này phải đảm bảo chính xác, công bằng, dân chủ, công khai và kịp thời.

3. Kỷ niệm chương "Vì sự nghiệp xây dựng tổ chức Công đoàn" được tặng một lần cho các cá nhân. Những người đã được tặng Huy chương "Vì sự nghiệp xây dựng tổ chức Công đoàn" thì không xét tặng Kỷ niệm chương.

4. Không xét tặng Kỷ niệm chương đối với cá nhân đang trong thời gian thi hành kỷ luật. Thời gian chịu hình thức kỷ luật không được tính vào thời gian công tác để xét tặng Kỷ niệm chương.

5. Chưa xem xét tặng Kỷ niệm chương đối với cá nhân đang trong thời gian xem xét kỷ luật hoặc có đơn thư khiếu nại, tố cáo hoặc liên quan đến các vụ án mà chưa có kết luận của cơ quan có thẩm quyền.

III. ĐỐI TƯỢNG, TIÊU CHUẨN, ĐIỀU KIỆN XÉT TẶNG KỶ NIỆM CHƯƠNG

1. Đối tượng, tiêu chuẩn

a. Cá nhân công tác trong tổ chức công đoàn:

- Cán bộ công đoàn chuyên trách và ủy viên ban chấp hành công đoàn cơ sở trở lên có thời gian công tác công đoàn liên tục, hoặc không liên tục cộng dồn từ đủ 20 năm công tác công đoàn trở lên. Thời gian tham gia công tác công đoàn không chuyên trách được nhân hệ số 1,5 để tính xét tặng; thời gian tham gia công tác công đoàn không chuyên trách trong các công đoàn cơ sở tại các doanh nghiệp khu vực ngoài nhà nước được nhân hệ số 2 để tính xét tặng.

- Cán bộ là ủy viên ban chấp hành liên đoàn lao động tỉnh, thành phố trực thuộc trung ương, công đoàn ngành trung ương và tương đương, công đoàn tổng công ty trực thuộc Tổng Liên đoàn và Ban Chấp hành Tổng Liên đoàn, Ủy viên Ủy ban kiểm tra Tổng Liên đoàn liên tục 02 khóa.

- Cán bộ công đoàn giữ chức danh Ủy viên Đoàn Chủ tịch Tổng Liên đoàn trọn 01 khóa.

- Công chức, viên chức có từ đủ 25 năm trở lên (liên tục hoặc cộng dồn) làm việc tại các đơn vị sự nghiệp của tổ chức công đoàn các cấp.

- Cán bộ lãnh đạo từ trưởng phòng, ban trở lên có từ đủ 25 năm trở lên (liên tục hoặc cộng dồn) làm việc tại các doanh nghiệp thuộc tổ chức công đoàn.

b. Cá nhân có công lao đóng góp xây dựng tổ chức công đoàn.

Cá nhân có công lao trong việc lãnh đạo, chỉ đạo, phối hợp công tác, hoặc hỗ trợ góp phần tích cực vào sự nghiệp xây dựng và phát triển tổ chức công đoàn có thời gian giữ chức vụ từ đủ 5 năm trở lên gồm:

- Cấp cơ sở: Bí thư, phó bí thư đảng ủy; chủ tịch hội đồng quản trị; giám đốc, hiệu trưởng; bí thư Đoàn Thanh niên Cộng sản Hồ Chí Minh các đơn vị, doanh nghiệp có số lượng từ 1000 đoàn viên công đoàn trở lên.

- Cấp huyện và tương đương (gọi chung là cấp huyện): Bí thư, phó bí thư huyện ủy; chủ tịch, phó chủ tịch ủy ban nhân dân, hội đồng nhân dân huyện; chức danh cấp trưởng Mặt trận tổ quốc Việt Nam và các đoàn thể chính trị-xã hội cấp huyện.

- Cấp tỉnh và tương đương (gọi chung là cấp tỉnh):

+ Bí thư, phó bí thư, thường vụ tỉnh ủy, trưởng các ban Đảng và tương đương.

+ Chủ tịch, phó chủ tịch ủy ban nhân dân, hội đồng nhân dân, Mặt trận Tổ quốc Việt Nam và chức danh cấp trưởng, phó các đoàn thể chính trị-xã hội.

+ Giám đốc, phó giám đốc sở và tương đương.

- Cấp Trung ương: Lãnh đạo Đảng, Nhà nước; bộ trưởng, thứ trưởng; trưởng, phó các ban của Đảng; bí thư, phó bí thư Đảng đoàn, ban cán sự Đảng; vụ trưởng, cục trưởng; viện trưởng và tương đương trở lên.

- Tập đoàn kinh tế, tổng công ty nhà nước: Bí thư, phó bí thư đảng ủy, chủ tịch, phó chủ tịch hội đồng thành viên, hội đồng quản trị, tổng giám đốc, phó tổng giám đốc và bí thư Đoàn Thanh niên Cộng sản Hồ Chí Minh.

- Lực lượng vũ trang (Quân đội nhân dân Việt Nam, Công an nhân dân):

+ Cấp cơ sở: Chỉ huy trưởng, giám đốc, chính ủy, chính trị viên hoặc bí thư đảng ủy, chủ nhiệm chính trị; bí thư đoàn thanh niên, chủ tịch hội phụ nữ các đơn vị, doanh nghiệp trong Quân đội nhân dân Việt Nam. Cán bộ chỉ huy, cán bộ làm công tác đảng, công tác chính trị, công tác quần chúng, công tác xây dựng lực lượng Công an nhân dân.

+ Cấp trên cơ sở: Tư lệnh, phó tư lệnh, chủ nhiệm, phó chủ nhiệm tổng cục, tổng giám đốc, phó tổng giám đốc và tương đương; chính ủy, phó chính ủy hoặc bí thư đảng ủy; chủ nhiệm chính trị, phó chủ nhiệm chính trị phụ trách công tác công đoàn; phụ trách công tác thanh niên và phụ nữ các đơn vị trực thuộc Bộ Quốc phòng. Thủ trưởng tổng cục, cục, vụ, viện trực thuộc Bộ; giám đốc, phó giám đốc công an tỉnh, thành phố; phó thủ trưởng trực tiếp làm công tác đảng, công tác chính trị, công tác quần chúng, công tác xây dựng lực lượng trong Công an nhân dân.

+ Cấp Bộ: Bộ trưởng, thứ trưởng. Chủ nhiệm, phó chủ nhiệm Tổng cục Chính trị, tổng tham mưu trưởng, phó tổng tham mưu trưởng, trưởng ban thanh niên và phụ nữ trong Quân đội nhân dân Việt Nam. Tổng cục trưởng, phó tổng cục trưởng Tổng cục Xây dựng lực lượng Công an nhân dân.

c. Cá nhân là người nước ngoài, người Việt Nam ở nước ngoài có công xây dựng và củng cố mối quan hệ hợp tác hữu nghị với Công đoàn Việt Nam do Đoàn Chủ tịch Tổng Liên đoàn xem xét quyết định.

d. Trường hợp đặc biệt, người có hành động dũng cảm hy sinh vì sự nghiệp xây dựng tổ chức Công đoàn Việt Nam, liên đoàn lao động tỉnh, thành phố trực thuộc trung ương, công đoàn ngành trung ương và tương đương, công đoàn tổng công ty trực thuộc Tổng Liên đoàn lập hồ sơ trình Đoàn Chủ tịch Tổng Liên đoàn xem xét quyết định truy tặng.

2. Điều kiện

UVBCN, Chủ tịch: Phạm Dương Văn

a. Đối với cá nhân công tác trong tổ chức công đoàn:

- Trong thời gian xét tặng Kỷ niệm chương, phải có 03 năm liên tục liền kề với năm đề nghị xét tặng hoàn thành nhiệm vụ chuyên môn, công đoàn được giao.

- Chủ tịch, phó chủ tịch công đoàn cơ sở, công đoàn cấp trên trực tiếp cơ sở được xét tặng Kỷ niệm chương khi có 03 năm liên tục công đoàn cơ sở được công

nhận vững mạnh, công đoàn cấp trên trực tiếp cơ sở đạt loại tốt liền kề với năm đề nghị tặng Kỷ niệm chương.

b. Đối với cá nhân có công lao đóng góp xây dựng tổ chức công đoàn:

Trong thời gian xét tặng Kỷ niệm chương phải có 05 năm liền kề với năm đề nghị xét tặng Kỷ niệm chương có thành tích trong việc lãnh đạo, chỉ đạo, phối hợp công tác góp phần đảm bảo thực hiện đầy đủ chế độ, chính sách với người lao động theo quy định của pháp luật, và bảo đảm điều kiện cho tổ chức công đoàn hoạt động theo Luật Công đoàn Việt Nam.

c. Đối với các cá nhân khác:

Có thành tích xuất sắc trong việc củng cố quan hệ hợp tác, đóng góp tích cực cho sự nghiệp xây dựng và phát triển tổ chức công đoàn.

IV. HỒ SƠ ĐỀ NGHỊ, QUY TRÌNH TIẾP NHẬN, THẨM ĐỊNH XÉT TẶNG VÀ TỔ CHỨC TRAO TẶNG KỶ NIỆM CHƯƠNG

1. Hồ sơ đề nghị tặng Kỷ niệm chương gồm

- Tờ trình đề nghị của đơn vị theo mẫu phụ lục số 1.
- Danh sách đề nghị xét tặng kỷ niệm chương theo mẫu phụ lục số 2,3.
- Bản khai cá nhân đề nghị xét tặng Kỷ niệm chương có xác nhận của công đoàn cơ sở theo mẫu phụ lục số 4.
- Hồ sơ lập 02 bộ, 01 bộ gửi Tổng Liên đoàn Lao động Việt Nam, 01 bộ lưu tại đơn vị đề nghị.

2. Tiếp nhận, thẩm định hồ sơ và quyết định tặng Kỷ niệm chương

a. Ban thường vụ công đoàn cấp trên trực tiếp cơ sở chịu trách nhiệm hướng dẫn, thẩm định, xét duyệt hồ sơ và tổng hợp danh sách trình liên đoàn lao động tỉnh, thành phố trực thuộc trung ương, công đoàn ngành trung ương và tương đương, công đoàn tổng công ty trực thuộc Tổng Liên đoàn xét duyệt.

b. Ban thường vụ liên đoàn lao động tỉnh, thành phố trực thuộc trung ương, công đoàn ngành trung ương và tương đương, công đoàn tổng công ty trực thuộc Tổng Liên đoàn chịu trách nhiệm chính trong việc thẩm định, xét duyệt hồ sơ đề nghị Tổng Liên đoàn xem xét tặng Kỷ niệm chương.

c. Ban Tổ chức Tổng Liên đoàn tiếp nhận, thẩm định hồ sơ trình Đoàn Chủ tịch Tổng Liên đoàn xem xét quyết định tặng Kỷ niệm chương.

d. Các trường hợp tặng Kỷ niệm chương cho người nước ngoài do Ban Đối ngoại Tổng Liên đoàn tiếp nhận, thẩm định hồ sơ và phối hợp với Ban Tổ chức Tổng Liên đoàn trình Đoàn Chủ tịch Tổng Liên đoàn xem xét quyết định.

3. Tổ chức trao tặng Kỷ niệm chương

- Việc trao tặng Kỷ niệm chương cho các cá nhân phải được tổ chức trang trọng tại các công đoàn cấp trên, hoặc công đoàn cấp cơ sở.
- Thời gian tổ chức trao tặng vào dịp kỷ niệm ngày thành lập Công đoàn Việt Nam (28/7) hằng năm, hoặc hội nghị, đại hội công đoàn.

V. CÁC QUY ĐỊNH KHÁC

1. Quyền và trách nhiệm của các cá nhân được tặng Kỷ niệm chương

- Cá nhân được tặng Kỷ niệm chương được nhận Kỷ niệm chương và giấy chứng nhận theo Quyết định của Đoàn Chủ tịch Tổng Liên đoàn và tiền thưởng theo quy định.

- Cá nhân được tặng Kỷ niệm chương có trách nhiệm giữ gìn và tiếp tục phát huy truyền thống, đóng góp xây dựng tổ chức Công đoàn Việt Nam ngày càng lớn mạnh.

2. Xử lý vi phạm, giải quyết khiếu nại, tố cáo

- Tổ chức cá nhân liên quan đến việc tặng Kỷ niệm chương chịu trách nhiệm về tính chính xác của hồ sơ đề nghị xét tặng.

- Tổ chức cá nhân có quyền khiếu nại, tố cáo về việc xét tặng Kỷ niệm chương theo quy định của Luật Khiếu nại, tố cáo và Luật Thi đua khen thưởng hiện hành. Thẩm quyền giải quyết khiếu nại, tố cáo thực hiện theo quy định của pháp luật.

VI. TỔ CHỨC THỰC HIỆN

Hướng dẫn này có hiệu lực thi hành kể từ ngày ký ban hành và thay thế các Hướng dẫn số 437 HD/TLĐ ngày 21/3/2005, Hướng dẫn số 1694 HD/TLĐ ngày 03/10/2007 của Đoàn Chủ tịch Tổng Liên đoàn Lao động Việt Nam.

Trong quá trình thực hiện nếu có những điểm chưa phù hợp, các liên đoàn lao động tỉnh, thành phố trực thuộc trung ương, công đoàn ngành trung ương và tương đương, công đoàn tổng công ty trực thuộc Tổng Liên đoàn và các đơn vị có liên quan báo cáo bằng văn bản trình Đoàn Chủ tịch Tổng Liên đoàn xem xét để giải quyết (báo cáo gửi qua Ban Tổ chức Tổng Liên đoàn). *lt*

Nơi nhận:

- Các Ủy viên ĐCT;
- Các LĐLĐ tỉnh, thành phố;
- Các CĐ ngành TW và tương đương;
- Các CĐ TCTy trực thuộc TLĐ;
- Đơn vị trực thuộc TLĐ;
- Các Ban của TLĐ;
- Lưu VP, ToC TLĐ.

TM. ĐOÀN CHỦ TỊCH
CHỦ TỊCH



The image shows a circular official stamp of the General Confederation of Labor Unions of Vietnam (TỔNG LIÊN ĐOÀN LAO ĐỘNG VIỆT NAM). The stamp contains the text 'BAN CHẤP HÀNH TRUNG ƯƠNG'. A handwritten signature is written over the stamp.

Đặng Ngọc Tùng

