

Số: 12/KH - LĐLĐ

Ninh Bình, ngày 27 tháng 02 năm 2023

KẾ HOẠCH

Tổ chức giám sát theo Quyết định 217-QĐ/TW của Bộ Chính trị về thực hiện những quy định của Bộ luật Lao động và Luật Công đoàn

Thực hiện Quyết định số 217-QĐ/TW ngày 12/12/2013 của Bộ Chính trị ban hành Quy chế giám sát và phản biện xã hội của MTTQ Việt Nam và các đoàn thể chính trị - xã hội; Công văn số 1161- CV/TU ngày 16/01/2023 của Ban Thường vụ Tỉnh ủy về việc thực hiện giám sát, phản biện xã hội và đối thoại của Ủy ban MTTQ Việt Nam và các tổ chức chính trị - xã hội cấp tỉnh năm 2023.

Ban Thường vụ Liên đoàn Lao động (LĐLĐ) tỉnh xây dựng kế hoạch giám sát năm 2023 với những nội dung sau:

I. MỤC ĐÍCH, YÊU CẦU

1. Mục đích

- Kiểm tra, giám sát việc thực hiện các quy định của Bộ luật Lao động và Luật Công đoàn tại các doanh nghiệp trên địa bàn tỉnh.

- Nắm tình hình việc thực hiện các quy định của pháp luật có liên quan đến người lao động và tổ chức Công đoàn; kịp thời phát hiện những sai sót, khuyết điểm, yếu kém; đề xuất, kiến nghị với các cơ quan, ban, ngành chức năng sửa đổi, bổ sung cho phù hợp và đề nghị doanh nghiệp triển khai thực hiện theo đúng quy định của pháp luật nhằm đảm bảo quyền, lợi ích hợp pháp chính đáng của người lao động và hoạt động của tổ chức Công đoàn.

2. Yêu cầu

Đảm bảo sự lãnh đạo của Đảng, sự phối hợp chặt chẽ với các cơ quan chức năng liên quan; tổ chức giám sát hiệu quả, thiết thực; không cản trở các hoạt động của các đơn vị chịu giám sát.

II. HÌNH THỨC, NỘI DUNG GIÁM SÁT

1. Hình thức

Xem xét báo cáo và tổ chức làm việc trực tiếp với các đơn vị chịu giám sát; yêu cầu cung cấp tài liệu có liên quan làm cơ sở đánh giá kết quả thực hiện nội dung giám sát; trao đổi, đối thoại trực tiếp làm rõ nội dung cần giám sát.

2. Nội dung giám sát

Việc thực hiện các quy định của Bộ luật Lao động (về thực hiện quy chế dân chủ ở cơ sở tại nơi làm việc như: tổ chức đối thoại; thương lượng và ký kết TULĐTT; tổ chức

Hội nghị người lao động...) và Luật Công đoàn (về đóng kinh phí công đoàn, thành lập CĐCS và phát triển đoàn viên...)

3. Thời điểm giám sát

Từ ngày **01/01/2022** đến **thời điểm giám sát** (Có đề cương chi tiết kèm theo)

III. THÀNH PHẦN, THỜI GIAN GIÁM SÁT

1. Thành phần Đoàn giám sát

- Liên đoàn Lao động tỉnh: Trưởng đoàn;
- Mời đại diện lãnh đạo các ban, ngành tham gia đoàn giám sát:
 - + Ban Dân vận Tỉnh ủy, phó đoàn;
 - + Sở Lao động - Thương binh và Xã hội, thành viên;
 - + Bảo hiểm xã hội tỉnh, thành viên.
- Thường trực LĐLĐ các huyện, thành phố, công đoàn ngành tham gia đoàn giám sát.

2. Thời gian giám sát: Dự kiến trong tháng 4 năm 2023.

3. Đơn vị chịu giám sát: Có danh sách kèm theo.

IV. TỔ CHỨC THỰC HIỆN

1. Liên đoàn Lao động tỉnh

Phối hợp với các Sở, Ban, Ngành mời tham gia thành viên Đoàn giám sát, xây dựng kế hoạch và gửi văn bản đề nghị các Sở, Ban, Ngành chỉ đạo phối hợp thực hiện; ra Quyết định thành lập Đoàn giám sát và báo cáo Tỉnh ủy kết quả sau giám sát.

2. Các cơ quan được mời tham gia Đoàn giám sát

Cử đại diện là cấp phó của đơn vị hoặc trưởng các phòng chuyên môn về lĩnh vực nội dung giám sát tham gia Đoàn giám sát.

3. Đơn vị chịu giám sát

- Chuẩn bị báo cáo bằng văn bản, trong đó đánh giá cụ thể kết quả thực hiện những vấn đề liên quan đến nội dung giám sát, có số liệu, tài liệu minh chứng; đồng thời cần nêu rõ khuyết điểm, tồn tại, nguyên nhân của những khuyết điểm, tồn tại, biện pháp khắc phục và những đề xuất, kiến nghị (nếu có).

- Gửi nội dung báo cáo (bằng file mềm) phục vụ Đoàn giám sát về Liên đoàn Lao động tỉnh (qua Ban Chính sách pháp luật và Quan hệ lao động) theo địa chỉ cspl.ldldninhbinh@gmail.com, trước 10 ngày tiến hành giám sát tại đơn vị theo lịch giám sát gửi kèm.

- Bố trí phòng làm việc và cử thành phần tham gia làm việc cùng Đoàn giám sát gồm: Giám đốc doanh nghiệp hoặc người được ủy quyền (bằng văn bản); Cán bộ phụ

trách công tác chuyên môn có liên quan đến các nội dung giám sát; Đại diện người lao động trong doanh nghiệp¹.

Ban Thường vụ Liên đoàn Lao động tỉnh đề nghị các cơ quan liên quan quan tâm, phối hợp để triển khai tổ chức giám sát đạt hiệu quả./.

Nơi nhận:

- Thường trực Tỉnh ủy;
- Ban Dân vận Tỉnh ủy;
- Sở LĐTB&XH;
- BHXH tỉnh;
- Thường trực LĐLĐ tỉnh;
- LĐLĐ H, TP, CĐN (Website LĐLĐ tỉnh);
- Các đơn vị giám sát;
- Lưu: VT, CSPL&QHLĐ.

**TM. BAN THƯỜNG VỤ
PHÓ CHỦ TỊCH THƯỜNG TRỰC**



Trần Kim Long

¹ Nếu doanh nghiệp có vấn đề cần đề xuất, giải đáp vướng mắc với Đoàn giám sát, đề nghị liên hệ trực tiếp với đồng chí **Trần Kim Long**, Phó Chủ tịch thường trực LĐLĐ tỉnh, Trưởng đoàn giám sát (SĐT: **0915.006.545**) hoặc đồng chí Phùng Minh Chung, Trưởng Ban CSPL&QHLĐ, Thư ký đoàn giám sát (SĐT: **0915.316.295**)

DANH SÁCH CÁC ĐƠN VỊ CHỊU GIÁM SÁT

(Kèm theo Kế hoạch số 12/KH-LĐLD ngày 27 tháng 02 năm 2023 của Ban Thường vụ Liên đoàn Lao động tỉnh)

TT	Tên đơn vị	Số điện thoại liên hệ	Thời gian giám sát	Công đoàn cấp trên trực tiếp	Địa chỉ
1	Công ty TNHH giấy ADORA Việt Nam	Đ/c Đinh Thị Tâm, Chủ tịch Công đoàn, SĐT: 0989.095839	8h00', ngày 04/4/2023	Liên đoàn Lao động thành phố Tam Điệp	Khu công nghiệp Tam Điệp, thành phố Tam Điệp
2	Công ty TNHH MTV Master Vina	Đ/c Phạm Tiến Thăng, Chủ tịch Công đoàn, SĐT: 0932.394235	8h00', ngày 05/4/2023	Liên đoàn Lao động huyện Kim Sơn	Cụm CN Đồng Hương, huyện Kim Sơn
3	Công ty CP Yên Thành	Đ/c Đỗ Thị Hoa, Chủ tịch Công đoàn, SĐT: 0375.805052	8h00', ngày 06/4/2023	Liên đoàn Lao động huyện Yên Khánh	Xóm 2, xã Khánh Thủy, huyện Yên Khánh
4	Công ty TNHH Hado FNC VINA	Đ/c Hoàng Thị Hồng Nhung, Phòng Hành chính nhân sự, SĐT: 0975.597581	13h30', ngày 06/4/2023	Liên đoàn Lao động thành phố Ninh Bình	Cụm CN Cầu Yên, Ninh Phong, thành phố Ninh Bình
5	Công ty Cổ phần gạch ngói Gia Thanh	Đ/c Đinh Tuấn Đạt, Chủ tịch Công đoàn, SĐT: 0988.522970	8h00', ngày 07/4/2023	Liên đoàn Lao động huyện Gia Viễn	Xã Gia Thanh, huyện Gia Viễn, tỉnh Ninh Bình
6	Doanh nghiệp tư nhân Tuấn Thành	Đ/c Phạm Văn Thành, Chủ tịch Công đoàn, SĐT: 0942216265	13h30', ngày 07/4/2023	Liên đoàn Lao động huyện Hoa Lư	Xã Ninh Vân, huyện Hoa Lư



ĐỀ CƯƠNG GIÁM SÁT

Việc thực hiện quy định của Bộ luật Lao động và Luật Công đoàn

(Kèm theo Kế hoạch số 12/KH-LĐLĐ ngày 27 tháng 02 năm 2023
của Ban Thường vụ LĐLĐ tỉnh Ninh Bình)

Đề nghị doanh nghiệp chuẩn bị báo cáo (bằng văn bản) và làm việc với Đoàn giám sát về các nội dung sau đây (Số liệu báo cáo tính từ ngày 01/01/2022 đến thời điểm giám sát)²:

I. THÔNG TIN CHUNG

- Tên doanh nghiệp:
- Trụ sở chính:
- Số điện thoại:
- Ngành nghề sản xuất kinh doanh:
- Tổng số lao động có mặt đến thời điểm giám sát:

Trong đó:

- + Số lao động nữ:
- + Số lao động chưa thành niên:
- + Số lao động là người cao tuổi:

II. TÌNH HÌNH THỰC HIỆN QUY ĐỊNH CỦA BỘ LUẬT LAO ĐỘNG VÀ LUẬT CÔNG ĐOÀN TẠI DOANH NGHIỆP

1. Thực hiện hợp đồng lao động

- Số lao động thuộc diện phải ký HĐLĐ:
- Số lao động đã ký kết HĐLĐ:....., trong đó:
 - + HĐLĐ không xác định thời hạn:.....người
 - + HĐLĐ xác định thời hạn:..... người
 - + HĐLĐ làm việc không chọn thời gian:người
- Số lao động chưa ký kết HĐLĐ:..... Lý do:.....
.....
- Số lao động bị mất việc làm từ 01/01/2022 đến nay:.....
 - + Lý do
 -
 -
- + Báo cáo Sở LĐ-TB&XH về việc cho người lao động thôi việc:
Có Không
(Báo cáo số....., ngày.....thángnăm.....)

² Gửi kèm theo phụ lục đề cương

2. Thương lượng tập thể và Thỏa ước lao động tập thể

- Tổ chức thương lượng tập thể: Có ; Không

- Nội dung thương lượng tập thể:

+ Tiền lương:.....

+ Tiền thưởng:.....

+ Trợ cấp:.....

+ Nâng lương:.....

+ Thời giờ làm việc, thời giờ nghỉ ngơi:.....

+ Làm thêm giờ:.....

+ Nghỉ giữa ca:.....

+ Bảo đảm việc làm cho người lao động:.....

.....

+ Bảo đảm an toàn lao động, vệ sinh lao động:.....

.....

+ Việc thực hiện nội quy lao động trong doanh nghiệp:.....

.....

+ Bảo đảm chất lượng bữa ăn ca:

Doanh nghiệp thuộc địa bàn vùng: Doanh nghiệp tổ chức nấu ăn/thuê đơn vị cung cấp suất ăn: Giá trị suất ăn: đồng/suất.

+ Nội dung khác:.....

.....

.....

- Ký kết Thỏa ước lao động tập thể tại doanh nghiệp:

Có ; Không

- Gửi Thỏa ước lao động tập thể cho cơ quan quản lý nhà nước về lao động cấp tỉnh: Có ; Không

- Những quy định có lợi hơn cho người lao động so với quy định của pháp luật lao động trong Thỏa ước lao động tập thể:

.....

.....

.....

.....

.....

.....

3. Bảo hiểm xã hội

- Tổng số lao động thuộc đối tượng nộp BHXH bắt buộc:.....
- Tổng số lao động thực tế doanh nghiệp đã đóng BHXH bắt buộc:.....
- Tổng số tiền đã đóng BHXH:.....
- Tổng số tiền nợ BHXH:.....(tương ứng với.....tháng)

4. Xây dựng và ban hành các Quy chế:

- Quy chế dân chủ ở cơ sở tại nơi làm việc:

Có ; Không

(Quyết định số.....)

- Quy chế đối thoại tại nơi làm việc:

Có ; Không

(Quyết định số.....)

- Quy chế tổ chức Hội nghị người lao động:

Có ; Không

(Quyết định số.....)

5. Đối thoại tại nơi làm việc:

- Tổ chức đối thoại định kỳ:

Có Không

- Cách thức tổ chức đối thoại:

+ 6 tháng/lần:

+ 1 năm/lần:

- Tổ chức đối thoại đột suất:

Có Không

- Nội dung đối thoại:.....

.....
.....
.....
.....
.....

6. Tổ chức Hội nghị người lao động

- Xây dựng kế hoạch tổ chức Hội nghị người lao động

Có ; Không

(Kế hoạch số.....)

- Tổ chức Hội nghị người lao động theo kế hoạch

Có ; Không

- Thời gian tổ chức Hội nghị người lao động hằng năm:.....
.....

7. Công đoàn

- Thành lập tổ chức CĐCS: Có ; Chưa

- Thời gian thành lập tổ chức CĐCS:.....

- Tổng số đoàn viên công đoàn:.....

- Số lao động trong doanh nghiệp chưa là đoàn viên công đoàn:.....

- Số tiền phải đóng kinh phí công đoàn theo quy định:..... đồng/tháng.

- Số tiền đã đóng kinh phí công đoàn (từ 01/01/2022 đến thời điểm giám sát):
.....đồng.

- Số tiền nợ kinh phí công đoàn:.....đồng.

8. Kỷ luật lao động, trách nhiệm vật chất

- Xây dựng và đăng ký Nội quy lao động với cơ quan quản lý nhà nước về lao động cấp tỉnh: Có ; Chưa

- Số vụ kỷ luật lao động trong doanh nghiệp:.....;

- Số vụ kỷ luật lao động bằng hình thức sa thải:.....;

Lý do sa thải:.....
.....
.....

- Số vụ kỷ luật lao động mà người lao động phải bồi thường thiệt hại theo chế độ trách nhiệm vật chất:.....;

Nguyên nhân:.....
.....
.....



PHỤ LỤC

(Kèm theo nội dung Đề cương báo cáo)

CÁCH THỨC TIẾN HÀNH GIÁM SÁT

1. Đối với Đoàn giám sát

- Đoàn giám sát sẽ tiến hành giám sát, kiểm tra các hồ sơ, tài liệu có liên quan đến việc thực hiện pháp luật lao động, công đoàn tại doanh nghiệp;
- Giám sát, kiểm tra thực tế hiện trường sản xuất; làm việc với đại diện tập thể lao động; tiếp xúc với người lao động (nếu thấy cần thiết);
- Lập Biên bản khi kết thúc buổi giám sát.

2. Đối với doanh nghiệp

- Doanh nghiệp bố trí, cử cán bộ làm việc với Đoàn giám sát.
- Thành phần làm việc với Đoàn giám sát của doanh nghiệp:
 - + Giám đốc doanh nghiệp hoặc người được ủy quyền (bằng văn bản);
 - + Cán bộ phụ trách công tác chuyên môn có liên quan đến các nội dung giám sát;
 - + Đại diện người lao động trong doanh nghiệp.
- Chuẩn bị báo cáo (bằng văn bản) theo các nội dung yêu cầu trong đề cương và những nội dung có liên quan (nếu cần báo cáo bổ sung).
- **Văn bản báo cáo in thành nhiều bản gửi cho các thành viên của Đoàn giám sát tại buổi làm việc với doanh nghiệp.**

- Chuẩn bị các loại hồ sơ, tài liệu khi Đoàn giám sát yêu cầu xuất trình:
 - + Báo cáo tài chính năm 2022;
 - + Danh sách lao động đang làm việc tại doanh nghiệp;
 - + Hợp đồng lao động với người lao động;
 - + Thỏa ước lao động tập thể (nếu có);
 - + Nội quy lao động;
 - + Quy chế trả lương, trả thưởng; định mức lao động; hệ thống thang, bảng lương;
 - + Chứng từ nộp và chi trả BHXH, BHYT, BHTN;
 - + Hồ sơ Kỷ luật lao động;
 - + Biên bản giải quyết tranh chấp lao động, ngừng việc tập thể (nếu có);
 - + Biên bản tổ chức đối thoại, thương lượng tập thể;
 - + Nghị quyết Hội nghị người lao động năm 2022, năm 2023.

