

Số: 25 /KH-LĐLĐ

Ninh Bình, ngày 28 tháng 4 năm 2023

## KẾ HOẠCH

### Duyệt Đại hội Công đoàn các huyện, thành phố, Công đoàn ngành nhiệm kỳ 2023-2028

Thực hiện Kế hoạch số 26/KH-LĐLĐ ngày 20/6/2022 của Ban Chấp hành LĐLĐ tỉnh về tổ chức Đại hội công đoàn các cấp tiến tới Đại hội đại biểu Công đoàn tỉnh Ninh Bình lần thứ XVI.

Ban Thường vụ LĐLĐ tỉnh xây dựng kế hoạch duyệt Đại hội Công đoàn các huyện, thành phố, công đoàn ngành, cụ thể như sau:

#### I. MỤC ĐÍCH, YÊU CẦU

1. Nhằm đảm bảo sự thống nhất trong chỉ đạo của Ban Thường vụ LĐLĐ tỉnh và cấp ủy đối với Đại hội Công đoàn các huyện, thành phố, công đoàn ngành.

2. LĐLĐ các huyện, thành phố, công đoàn ngành chuẩn bị nội dung, tài liệu Đại hội công đoàn cấp mình để phục vụ công tác duyệt đại hội đạt kết quả.

#### II. NỘI DUNG

##### 1. Hồ sơ duyệt Đại hội

1. Dự thảo Báo cáo của Ban chấp hành, Báo cáo của UBKT, Báo cáo Kiểm điểm của Ban chấp hành.

2. Dự kiến danh sách Đoàn Chủ tịch, Đoàn Thư ký, Ban Thẩm tra tư cách đại biểu, Ban Bầu cử Đại hội, Kịch bản chi tiết điều hành đại hội.

3. Đề án nhân sự Ban Chấp hành, Ban Thường vụ, Thường trực, Ủy ban Kiểm tra và Đoàn đại biểu đi dự Đại hội Công đoàn XVI tỉnh Ninh Bình.

Danh sách trích ngang lý lịch dự kiến nhân sự bầu Ban Chấp hành (*phải nhiều hơn số lượng được bầu ít nhất 10%*); Ban Thường vụ, Chủ tịch và Phó Chủ tịch; Ủy ban kiểm tra, Chủ nhiệm Ủy ban Kiểm tra; dự kiến nhân sự Đoàn đại biểu đi dự Đại hội XVI Công đoàn Ninh Bình (*dự kiến đại biểu chính thức và đại biểu dự khuyến khích*).

4. Dự thảo chương trình Đại hội, thời gian tổ chức Đại hội.

5. Báo cáo tình hình đơn thư, giải quyết đơn thư, khiếu nại, tố cáo (nếu có)

6. Công tác tuyên truyền, các điều kiện cơ sở, vật chất chuẩn bị cho Đại hội.

7. Dự trù kinh phí đại hội.

##### 2. Thành phần dự duyệt Đại hội

###### 2.1. LĐLĐ tỉnh

Tập thể Ban Thường vụ LĐLĐ tỉnh, Tiểu Ban nhân sự, tổ giúp việc Đại hội Công đoàn tỉnh.

###### 2.2. Cấp ủy, chính quyền cùng cấp

Cụ thể:

- Thường trực và lãnh đạo Ban Tổ chức, Ban Dân vận Huyện uỷ (do LĐLĐ các huyện, thành phố mời).

- Lãnh đạo các Sở, Đảng ủy khối Cơ quan và Doanh nghiệp (do Ban Thường vụ Công đoàn các ngành mời).

### **2.3. LĐLĐ các huyện, thành phố, công đoàn ngành**

Tập thể Ban Thường vụ, cán bộ công chức được phân công phụ trách các công việc chuẩn bị cho Đại hội Công đoàn các huyện, thành phố, công đoàn ngành.

### **3. Thời gian, địa điểm duyệt Đại hội**

- Thời gian: (các đơn vị đăng ký trực tiếp về Ban Tổ chức – Kiểm tra)

- Địa điểm: (LĐLĐ các huyện, thành phố, công đoàn ngành chủ động bố trí địa điểm)

## **III. TỔ CHỨC THỰC HIỆN**

### **1. LĐLĐ tỉnh**

- Xây dựng Kế hoạch duyệt Đại hội của các đơn vị, thành lập các đoàn công tác duyệt Đại hội.

- Theo dõi, đôn đốc thực hiện kết luận của Thường trực LĐLĐ tỉnh và cấp ủy cùng cấp tại hội nghị duyệt Đại hội.

### **2. LĐLĐ các huyện, thành phố, công đoàn ngành**

- Chuẩn bị đầy đủ các nội dung phục vụ Hội nghị duyệt Đại hội theo kế hoạch.

- Báo cáo cấp uỷ cùng cấp về nội dung, thời gian duyệt Đại hội của đơn vị.

*Chú ý:* Các đơn vị hoàn thiện các nội dung duyệt Đại hội theo kế hoạch gửi cấp uỷ cùng cấp và Ban Thường vụ LĐLĐ tỉnh trước ít nhất 05 ngày tiến hành duyệt Đại hội (riêng công tác nhân sự có văn bản xin ý kiến chỉ đạo trước ít nhất 10 ngày).

Trên đây là kế hoạch duyệt Đại hội Công đoàn các huyện, thành phố, công đoàn ngành; Ban Thường vụ LĐLĐ tỉnh yêu cầu Ban Tổ chức – Kiểm tra và các đơn vị nghiêm túc triển khai thực hiện; nếu có vướng mắc hoặc cần thay đổi lịch duyệt Đại hội phải kịp thời báo cáo về Ban Thường vụ LĐLĐ tỉnh (qua Ban Tổ chức - Kiểm tra).

#### **Nơi nhận:**

- Thường trực Huyện uỷ các huyện, TP;
- Lãnh đạo các Sở, Đảng ủy khối CQ&DN tỉnh;
- Các đ/c Thường trực LĐLĐ tỉnh;
- Các ban LĐLĐ tỉnh;
- LĐLĐ các huyện, thành phố, CĐN;
- Lưu: VT, ToC LĐLĐ tỉnh.



**Dương Đức Khanh**