

TỔNG LIÊN ĐOÀN LAO ĐỘNG VIỆT NAM
LIÊN ĐOÀN LAO ĐỘNG
TỈNH NINH BÌNH

CỘNG HÒA XÃ HỘI CHỦ NGHĨA VIỆT NAM
Độc lập – Tự do – Hạnh phúc

Số: 179/LĐLĐ

Ninh Bình, ngày 20 tháng 6 năm 2024

V/v Tham gia các lớp đào tạo
“Nghịệp vụ kế toán công đoàn” năm 2024

Kính gửi:

- Các Ban chuyên môn Liên đoàn Lao động tỉnh,
- Liên đoàn Lao động các huyện, thành phố, công đoàn ngành và tương đương,

Thực hiện Văn bản số 166/ĐHCD ngày 10/6/2024 của Trường Đại học Công đoàn về việc tuyển sinh các lớp đào tạo “Nghịệp vụ kế toán công đoàn” năm 2024;

Liên đoàn Lao động tỉnh đề nghị các Ban chuyên môn LĐLĐ tỉnh, LĐLĐ các huyện, thành phố, Công đoàn ngành và tương đương căn cứ tình hình thực tế, nhu cầu của đơn vị, của cá nhân và nguồn kinh phí của đơn vị lập danh sách đăng ký nhu cầu tham gia các lớp đào tạo “Nghịệp vụ kế toán công đoàn” năm 2024 (qua Ban Tổ chức - Kiểm tra LĐLĐ tỉnh) trước ngày 30/6/2024 để tổng hợp, đăng ký gửi Trường Đại học Công đoàn. *gelly*

(Có Công văn số 166 của Trường Đại học Công đoàn kèm theo).

Nơi nhận:

- Như trên;
- Lưu: VT, Ban ToC-KT *gelly*

**TM. BAN THƯỜNG VỤ
PHÓ CHỦ TỊCH THƯỜNG TRỰC**



Trần Kim Long

Ban Tổc - Kế Toán

124

TỔNG LIÊN ĐOÀN LAO ĐỘNG VIỆT NAM
TRƯỜNG ĐẠI HỌC CÔNG ĐOÀN

CỘNG HÒA XÃ HỘI CHỦ NGHĨA VIỆT NAM
Độc lập - Tự do - Hạnh phúc

Số: 166 /ĐHCD

V/v tuyển sinh các lớp đào tạo “Nghệ thuật kế toán công đoàn” năm 2024

Hà Nội, ngày 10 tháng 6 năm 2024

Kính gửi: Liên đoàn Lao động tỉnh Ninh Bình

LĐLĐ TỈNH NINH BÌNH	
Số: 979	ĐẾN
Ngày: 10/6/2024	

Căn cứ Quy chế đào tạo, bồi dưỡng cán bộ công đoàn ban hành kèm theo Quyết định số 2828/QĐ-TLĐ ngày 08/7/2021 của Tổng Liên đoàn Lao động Việt Nam;

Thực hiện nhiệm vụ đào tạo, bồi dưỡng cán bộ công đoàn các cấp của Tổng Liên đoàn Lao động Việt Nam, Trường Đại học Công đoàn tuyển sinh các lớp đào tạo “Nghệ thuật kế toán công đoàn” năm 2024, như sau:

1. Chương trình đào tạo (có chương trình kèm theo)

2. Hình thức đào tạo

- Trực tiếp;
- Kết hợp trực tiếp và trực tuyến.

3. Đối tượng: Chủ tịch công đoàn, phó chủ tịch công đoàn, kế toán công đoàn các cấp và cán bộ công đoàn có liên quan đến quản lý tài chính, tài sản công đoàn.

4. Thời gian đào tạo: 12 ngày giảng lý thuyết.

5. Học phí:

Học phí: 6.500.000đ/học viên/khóa học (trường hợp các cơ quan, đơn vị phối hợp có nhu cầu tăng thêm các chuyên đề so với chương trình, kinh phí do 2 bên thỏa thuận).

6. Điều kiện mở lớp:

Điều kiện mở lớp > 25 học viên (Trong trường hợp cơ quan, đơn vị không đủ số lượng học viên để mở lớp riêng, Trường Đại học Công đoàn sẽ ghép lớp cùng các cơ quan, đơn vị khác).

Trường Đại học Công đoàn trân trọng đề nghị quý cơ quan, đơn vị có nhu cầu cử cán bộ tham gia khóa học hoặc mở lớp (học tại cơ quan, đơn vị), xin liên hệ với Trường Đại học Công đoàn (Đ/c Hoàng Thanh Xuân – Trưởng Phòng Đào tạo - điện thoại: 0948.633.355)./.

Nơi nhận:

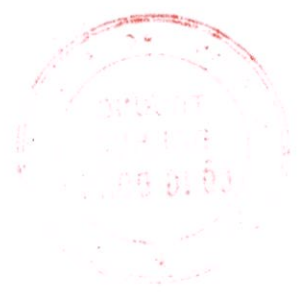
- Hội đồng Trường, HT (để b/cáo);
- Như kính gửi;
- Lưu: VT, ĐT.

KT. HIỆU TRƯỞNG
PHÓ HIỆU TRƯỞNG



TS. Nguyễn Đức Tĩnh

1. The first part of the document is a list of names and addresses.



Số: 11 /QĐ-ĐHCĐ

Hà Nội, ngày 10 tháng 01 năm 2022

QUYẾT ĐỊNH

V/v Ban hành Chương trình đào tạo Nghiệp vụ kế toán công đoàn

HIỆU TRƯỞNG TRƯỜNG ĐẠI HỌC CÔNG ĐOÀN

Luật Giáo dục đại học ngày 18/2/2012; Luật Sửa đổi, bổ sung một số điều của Luật Giáo dục đại học ngày 19/11/2018; Căn cứ Nghị định số 99/2019/NĐ-CP ngày 30/12/2019 của Chính phủ quy định chi tiết và hướng dẫn thi hành một số điều của Luật Sửa đổi, bổ sung một số điều của Luật Giáo dục đại học;

Căn cứ Nghị định số 101/2017/NĐ-CP ngày 01/9/2017 của Chính phủ về đào tạo, bồi dưỡng cán bộ công chức, viên chức;

Căn cứ Quyết định số 2828/QĐ-TLĐ ngày 08/7/2021 của Tổng Liên đoàn Lao động Việt Nam về việc ban hành Quy chế đào tạo, bồi dưỡng cán bộ công đoàn;

Căn cứ Quyết định số 904/QĐ-TLĐ ngày 29/11/2011 của Tổng Liên đoàn Lao động Việt Nam về việc ban hành chương trình đào tạo “Lý luận và nghiệp vụ công tác công đoàn”;

Căn cứ Nghị quyết số 03/NQ-HĐTĐHCĐ ngày 27/11/2020 về việc ban hành Quy chế tổ chức và hoạt động của Trường Đại học Công đoàn;

Thực hiện kết luận của Hội đồng khoa học và đào tạo ngày 7/01/2022 về việc điều chỉnh chương trình, nội dung, cách thức tổ chức các chương trình đào tạo ngắn hạn năm 2021 và Tờ trình của Nhóm nghiên cứu điều chỉnh chương trình, nội dung, cách thức tổ chức các chương trình đào tạo ngắn hạn, năm 2021 theo Quyết định số 578/QĐ-TLĐ ngày 29/6/2021 của Hiệu trưởng;

Xét đề nghị của Trường phòng Đào tạo.

QUYẾT ĐỊNH:

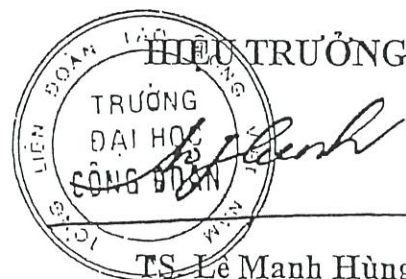
Điều 1: Ban hành Chương trình đào tạo Nghiệp vụ kế toán công đoàn (có chương trình kèm theo). Chương trình này áp dụng cho các khóa, lớp tuyển sinh từ tháng 1/2022 và thay thế chương trình đào tạo Nghiệp vụ kế toán công đoàn ban hành kèm theo Quyết định số 187/QĐ-ĐHCĐ ngày 26/3/2018 của Trường Đại học Công đoàn.


Điều 2: Giao cho Phòng Đào tạo, Phòng Tài vụ, Khoa Kế toán lập kế hoạch, tổ chức và quản lý đào tạo, bồi dưỡng theo Quy chế hiện hành.

Điều 3. Các đơn vị trực thuộc/thuộc Trường; Viên chức, người lao động, người học của Trường và các tổ chức, đơn vị, cá nhân có liên quan chịu trách nhiệm thi hành Quyết định này./.

Nơi nhận: *je*

- Như điều 3;
- Chủ tịch HĐT (để báo cáo);
- Hội đồng KHĐT (để biết);
- Các Phó Hiệu trưởng (để chỉ đạo);
- Lưu: VT, P.ĐT.




CHƯƠNG TRÌNH ĐÀO TẠO
NGHIỆP VỤ KẾ TOÁN CÔNG ĐOÀN
 (Ban hành theo Quyết định số 111/QĐ-ĐHCĐ ngày 10/01/2022 của Hiệu trưởng
 Công Đoàn Trường Đại học Công đoàn)

1. Tên chương trình: Chương trình đào tạo Kế toán công đoàn.
2. Mục đích: Trang bị kiến thức về tài chính công đoàn, kế toán công đoàn cho cán bộ công đoàn làm công tác kế toán, quản lý tài chính công đoàn.
3. Đối tượng: Cán bộ công đoàn làm công tác kế toán, quản lý tài chính công đoàn.
4. Hình thức tuyển sinh: Xét tuyển
5. Đánh giá và xếp loại cuối khóa: Kết thúc khóa học, học viên phải thực tập, viết báo cáo tốt nghiệp (với 20 trang) và được đánh giá để xếp loại cuối khóa.
6. Hình thức công nhận tốt nghiệp: Cấp chứng chỉ tốt nghiệp.
7. Nội dung CTĐT: 210 tiết, với các nội dung sau:

TT	NỘI DUNG	SỐ TIẾT	
		LT	TH/TT
1	Tài chính, kinh tế công đoàn và bảo hiểm xã hội	30	15
2	Kế toán công đoàn	30	15
3	Kiểm toán tài chính	20	10
4	Tổ chức hạch toán kế toán công đoàn	20	10
5	Tin học ứng dụng cho kế toán công đoàn	20	10
6	Thực tế Nghiệp vụ kế toán công đoàn tại cơ sở		30
	TỔNG CỘNG (210 tiết)	120	90